

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____/ В.Е. Остапчук
«__» _____ 2016 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____/ М.И. Попов
«__» _____ 2016 года

КОДЕКС ЭТИКИ

акционерного общества

«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

- 1.1 Настоящий Кодекс Этики является базовым инструментом АО «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» (далее – Общество), определяющим ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и поведения его сотрудников.
- 1.2 Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества, а также общепризнанных принципов международного права.

2. ЦЕЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ

- 2.1 Кодекс Этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества на должном уровне.
- 2.2 Общество ставит перед собой цели:
- Установить обязанность членам Правления Совета авиационных работников, генеральному директору и работникам Общества (далее - Сотрудники) независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
 - Сформировать единую систему этических ценностей, определив критерии добросовестного и нравственного поведения Сотрудников во взаимоотношениях с представителями органов власти, деловыми партнерами, акционерами и коллегами;
 - Сохранить и повысить доверие к Обществу со стороны партнеров, укрепив репутацию открытой, честной и надежной организации.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 3.1 Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе.
- 3.2 Разрабатывать и утверждать документы Общества, в том числе, оформляющие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Сотрудниками с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.
- 3.3 Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, включая политику, кодексы, регламенты, положения, должностные инструкции и т.п.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

- 4.1 **Доверие:** за время своего существования Общество получило доверие контрагентов, построив со своими акционерами, инвесторами и Сотрудниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать.
- 4.2 **Открытость:** прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.
- 4.3 **Уважение к людям:** кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, образа жизни и возраста.
- 4.4 **Беспристрастность и объективность:** Общество принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнеров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений.
- 4.5 **Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает усилия и принимает меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Сотрудники придерживались тех же высоких этических стандартов в деловых отношениях, которые являются отличительной особенностью нашего предприятия.

5. ПРИОРИТЕТНЫЕ ОБЛАСТИ ВНИМАНИЯ

- 5.1 Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества, в том числе, в следующих областях:
- Сохранение применимых законов и требований регуляторов;
 - Уважение законных прав всех акционеров и инвесторов Общества;
 - Социальная ответственность;
 - Добросовестная конкуренция;
 - Предотвращение коррупции;
 - Своевременное и достоверное раскрытие информации;
 - Недопустимость инсайдерских сделок;
 - Взаимодействие с государством и органами власти;
 - Взаимоотношения с Сотрудниками;
 - Внешний вид и деловой стиль Сотрудников;
 - Урегулирование конфликтов интересов;

- Использование имущества Общества;
- Ведение книг и записей;
- Контроль и аудит;
- Защита конфиденциальной информации;
- Проверка благонадежности контрагентов;
- Соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- Организация «обратной связи» для оповещения о недостатках.

6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА

6.1 Соблюдение применимых законов и требований регуляторов

Общество и его Сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать применимые нормы российского законодательства, требования регуляторов, Устава и внутренних документов Общества, руководствуясь принципами добросовестности, разумности и положениями настоящего Кодекса Этики.

При возникновении у Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий они должны обращаться за разъяснениями к вышестоящему руководству Общества.

6.2 Уважение законных прав всех акционеров и инвесторов Общества

При принятии решений члены Совета авиационных работников, генеральный директор Общества должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Общества, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами являются информационная открытость, прозрачность операций и достоверность отчетности Общества, подразумевающие предоставление всем акционерам равных возможностей, включая защиту прав и своевременный доступ к информации.

6.3. Социальная ответственность

Общество считает корпоративную социальную ответственность значимым элементом взаимодействия государства, бизнеса и общества, рассматривая социальные проекты как важнейший фактор стабильного развития региона, в котором Общество ведет свою деятельность.

Общество инициирует и реализует социальные проекты путем предоставления финансовой, организационной, интеллектуальной и благотворительной поддержки социальных, культурных, образовательных, оздоровительных, спортивных, экологических и других программ таким образом, чтобы они максимально эффективно способствовали позитивным переменам в жизни людей, улучшали социальный климат, снижали напряженность и формировали новые возможности для развития общества.

6.4 Добросовестная конкуренция

Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и компромиссных решений.

Сотрудники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию, услуги.

6.5 Предотвращение коррупции

Компания строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий при осуществлении своей деятельности.

Антикоррупционная политика Общества базируется на шести основных принципах:

- Формирование руководством стандартов этичного поведения на личном примере;
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- Информирование и обучение Сотрудников;
- Реализация мониторинга и контроля.

6.6 Своевременное и достоверное раскрытие информации

В целях предоставления всем акционерам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации об Обществе, АО «Нарьян-Марский ОАО» организует своевременное и достоверное публичное раскрытие существенных фактов и значимых сведений о своей деятельности и финансовых результатах согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг России.

6.7 Недопустимость инсайдерских сделок

Сотрудникам строго запрещается лично или через представителей совершать сделки с ценными бумагами любых компаний на основе существенной непубличной (инсайдерской) информации.

6.8 Взаимодействие с государством и органами власти

Общество и его Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с государством, органами власти и их представителями в формате, не допускающем конфликт интересов и недолжное влияние.

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-компания и т.п.

6.9 Взаимоотношения с Сотрудниками

Общество строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности для профессионального и личностного роста;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- учитывать мнение трудового коллектива и организовывать каналы обратной связи;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предоставлять информацию и ресурсы по принципу служебной необходимости;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
- уважать культурные традиции нашего региона.

Сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;

- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- оказывать коллегам помощь при принятии важных решений;
- не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед государством и обществом;
- своевременно реагировать на вопросы руководства, коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Обществе;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально;
- не использовать сведения, разработки, ноу-хау, ставшие известными им в ходе выполнения функциональных обязанностей в Обществе и относящиеся к коммерческой тайне;
- заботиться о репутации Общества и руководствоваться его интересами, воздерживаться от выступлений, критических замечаний и иных действий в адрес Общества и его руководства, которые могут повлечь за собой снижение имиджа или причинение вреда деловой репутации Общества, в том числе после увольнения;
- не употреблять алкоголь, наркотические средства и любые психоактивные вещества на рабочем месте.

Появление Сотрудника на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения и его отказ от прохождения медицинского освидетельствования является подтверждением факта употребления алкоголя, наркотических средств или психоактивных веществ и влечет безоговорочное применение к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения по п. «б» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

6.10 Внешний вид и деловой стиль Сотрудников

Внешний вид руководителей и специалистов Общества при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю одежды.

Деловой стиль одежды – это строгий, консервативный, выдержанный стиль. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний. Сотрудникам Общества следует воздерживаться от использования в деловом костюме ярких, «бьющих в глаза» цветовых сочетаний. Главное в деловом стиле – умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, а также декоративной косметики.

Для Сотрудников Общества в случае использования спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

Руководитель должен ориентировать своих подчиненных на безусловное соблюдение установленных Кодексом требований к внешнему виду Сотрудника.

6.11 Урегулирование конфликтов интересов

Сотрудники обязаны предотвращать возникновение ситуаций, когда их финансовые интересы или личные отношения влияют (или могут влиять) на надлежащее исполнение их должностных обязанностей в силу несовпадения интересов Общества и личной заинтересованности Сотрудников («конфликт интересов»).

Если любому Сотруднику станет известно о возникновении у него потенциального или фактического конфликта интересов, то он обязан немедленно сообщить об этом вышестоящему руководству Общества и:

- воздержаться от участия в принятии решений и совершении действий, связанных с конкретной ситуацией конфликта интересов, в которой интересы Сотрудника противоречат или могут противоречить интересам Общества; **либо**
- получить согласие вышестоящего руководства Общества участвовать в принятии решений и совершать действия, связанные с конкретной ситуацией конфликта интересов Сотрудника, **либо**
- добровольно прекратить членство в органах управления Общества или трудовые отношения с ним.

Члены органов управления Общества, в том числе, обязаны:

- заблаговременно сообщать секретарю Правления Совета авиационных работников Общества о своем намерении (или намерении их близких

родственников) совершать сделку, подпадающую под определение сделки с заинтересованностью;

- информировать Председателя Правления Совета авиационных работников Общества о должностях, которые они (или их близкие родственники) занимают или намерены занять в органах управления сторонних компаний или организаций и получить предварительное согласие для занятия таких должностей;
- информировать Правление Совета авиационных работников Общества о посторонних деловых и других интересах, которые отвлекают существенную часть их рабочего времени или внимания от исполнения должностных обязанностей.

Все Сотрудники и их близкие родственники, в том числе, не должны:

- иметь личной заинтересованности в деятельности конкурентов Общества;
- принимать подарки, услуги, вознаграждения и личные выгоды, влияющие на принятие управленческих решений, связанных с деятельностью Общества.

6.12 Использование имущества Общества

Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу Общества и обеспечивать его эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

К имуществу Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

6.13 Ведение бухгалтерских книг и записей

Общество обеспечивает, чтобы все финансовые операции были аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки, а искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как фальсификация.

В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

6.14 Контроль и аудит

В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью

отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами.

6.15 Защита конфиденциальной информации

Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к существенной непубличной (инсайдерской) информации Общества, должны использовать её только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать её другим Сотрудникам только по принципу служебной необходимости.

Сотрудники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (даже после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда её раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или императивно требуются по закону.

6.16 Проверка благонадежности контрагентов

Общество и Сотрудники обязаны прилагать разумные усилия и принимать меры, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего реализуются мероприятия по принципу «Узнай своего контрагента», в соответствии с которым Общество:

- проводит изучение контрагентов на предмет их готовности соблюдать этические принципы и требования Общества, наличия у них антикоррупционных процедур и/или политик, а также их намерений оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- осуществляет мониторинг сделок с контрагентами на предмет соблюдения этических принципов и требований Общества;
- прилагает разумно возможные усилия для включения в заключаемые Обществом договоры условий, направленных на предотвращение взяточничества, коррупции и легализации доходов, полученных незаконным путем.

6.17 Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и

организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Общества, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.18 Организация «обратной связи» для оповещения о недостатках

При появлении у кого-либо из Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно) на «горячую линию» Общества, в т.ч.:

- на электронный почтовый ящик по адресу: office@aviano.ru.
- по телефону + 7(81853) 91-501 (с 8:00 до 17:15, кроме субботы, воскресения)
- почтовый ящик 166000, г.Нарьян-Мар, аэропорт
- вышестоящему руководству АО «Нарьян-Марский ОАО»
- Председателю Правления Совета авиационных работников АО «Нарьян-Марский ОАО».

Ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения Кодекса Этики или иных нарушениях.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При изменении требований российского и зарубежного законодательства, интересов акционеров Общества или его партнеров, кредиторов, инвесторов, либо при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики, Правление Совета авиационных работников Общества вправе внести в Кодекс Этики корреспондирующие изменения и дополнения, которые, однако, не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Нарьян-Марский ОАО», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кодекс Этики не может быть исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Сотрудники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.

При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, необходимо задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?
- Отвечает ли это интересам Общества?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
- Следует ли так поступать?
- Имею ли я полномочия?
- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

Если ответ на любой их этих вопросов – «нет», то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем или обратиться к председателю Правления Совета авиационных работников Общества.

* * * * *