

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
акционерного общества
«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
на 2019 – 2021 гг.

Срок действия по 31.12.2021 года

**ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
РАБОТНИКОВ:**

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ М.И. Попов
«__» _____ 2018 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ В.Е. Остапчук
«__» _____ 2018 г.

г. Нарьян-Мар
2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Стороны социального партнерства	4
2.1. Регулирование трудовых отношений. Стороны социального партнерства	4
2.2. Гарантии деятельности Правления САР и профсоюзной деятельности	4
2.3. Обязательства Правления САР	5
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	5
3.1. Рабочее время	5
3.2. Время отдыха	7
Раздел 4. Оплата труда	7
4.1. Общие положения оплаты труда	7
4.2. Система оплаты труда	8
4.3. Нормирование труда	8
4.4. Доплаты к тарифной ставке (окладу)	8
4.5. Гарантии и компенсации	10
4.6. Индексация заработной платы	11
4.7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы	12
Раздел 5. Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды	12
Раздел 6. Социальное и медицинское обеспечение, дополнительные льготы и компенсации, организация отдыха и санаторного лечения	14
6.1. Дополнительные льготы и компенсации	14
6.2. Социальная защита и медицинское обслуживание работников	17
Раздел 7. Дисциплина труда	18
Раздел 8. Заключительные положения	19
<i>Приложение № 1</i>	21
Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов АО «Нарьян-Марский ОАО»	21
<i>Приложение № 2</i>	28
Основания и перечень профессий (должностей) работников, для которых установлены дополнительные оплачиваемые отпуска	28
<i>Приложение № 3</i>	33
Тарифная сетка тарифных ставок и должностных окладов по разрядам оплаты труда работников АО «Нарьян-Марский ОАО»	33
<i>Приложение № 4</i>	34
Расчетные часовые ставки за выполнение летной работы и нормы оплачиваемого налета часов командно-летного состава	34
<i>Приложение № 5</i>	35
Положение о вахтовом методе работы в АО «Нарьян-Марский ОАО»	35
<i>Приложение № 6</i>	37
Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для которых установлена доплата к тарифной ставке (окладу).	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 7</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Положение о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам АО «Нарьян-Марский ОАО» ...	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 8</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень профессий (должностей) работников, для которых в профилактических целях установлена бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов за работу во вредных условиях труда	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 9</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Положение о порядке оказания материальной помощи работникам, бывшим работникам АО «Нарьян-Марский ОАО»	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 10</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для работников АО «Нарьян-Марский ОАО» (Северная дорога)	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 11</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Положение о порядке использования права на оплачиваемый проезд на личном транспорте работниками АО «Нарьян-Марский ОАО» (Северная дорога на личном транспорте)	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 12</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Положение о порядке предоставления бесплатного и льготного проезда работникам АО «Нарьян-Марского ОАО» при следовании к месту проведения отпуска, лечения и обратно (Авиационная дорога)	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 13</i>	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень профессий (должностей), для которых установлена стимулирующая доплата к тарифной ставке (окладу)	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение № 14</i>	Ошибка! Закладка не определена.

Правила внутреннего трудового распорядка АО «Нарьян-Марский ОАО» ...	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 15.....	Ошибка! Закладка не определена.
Устав единого представительного органа «Совет авиационных работников акционерного общества «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» «САР»	Ошибка! Закладка не определена.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в акционерном обществе «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» (далее – АО «Нарьян-Марский ОАО» или «Авиапредприятие»).

1.2. Сторонами коллективного договора (далее «Стороны») являются работодатель – акционерное общество «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» представленное в лице генерального директора Остапчука Валерия Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», с одной стороны, и работники Авиапредприятия, именуемые далее «Работники», представленные единым представительным органом - «Совет авиационных работников акционерного общества «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» (далее – САР) в лице Правления САР, действующего на основании Устава.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями Сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений в Авиапредприятии, способствующей стабильной его работе;
- закрепления трудовых прав и гарантий Работников, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон за принятые обязательства.

Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Авиапредприятия независимо от места выполнения ими работы, членства в профсоюзах, включая лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего договора.

Действие настоящего договора не распространяется на лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера.

Договор не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после его подписания Сторонами.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Авиапредприятия, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с генеральным директором.

При смене формы собственности Авиапредприятия коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Авиапредприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует в течение 2019-2021 гг. по 31.12.2021г. включительно.

Договор может быть продлен на следующий срок на основании совместного решения сторон коллективного договора.

Стороны имеют право продлевать настоящий коллективный договор на срок не более трех лет.

1.6. В коллективный договор в установленном порядке по соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору.

1.7. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

Работодатель с учетом финансового состояния предприятия при наличии денежных средств обязуется улучшать Работникам условия и оплату труда, предоставлять дополнительные льготы, не предусмотренные настоящим коллективным договором, а в случае отсутствия денежных средств имеет право с учетом мнения САР временно прекращать предоставление дополнительных льгот.

Раздел 2. Стороны социального партнерства

Социальное партнерство – система взаимоотношений между Работниками (представителями работников) и Работодателем (представителями работодателя), направленная на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Взаимоотношение Сторон социального партнерства осуществляется в рамках Трудового законодательства РФ, в соответствии с которым регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения Работниками и Работодателем коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Основой социального партнерства в Авиапредприятии является взаимное стремление руководства и работников к конструктивному решению социально-трудовых вопросов, сбалансированности их интересов, пониманию основных целей и задач деятельности Авиапредприятия, его финансового положения и перспектив развития.

2.1. Регулирование трудовых отношений. Стороны социального партнерства

2.1.1. Работодатель признает Правление Совета авиационных работников (далее по тексту Правление САР) представителем Работников в социальном партнерстве.

Основанием для признания Правления САР полномочным представителем Работников в социальном партнерстве является решение общего собрания (конференции) трудового коллектива работников ОАО «Нарьян-Марский ОАО» от 07 декабря 2009 года, которая в соответствии с Уставом Совета авиационных работников (утвержденным ранее на конференции трудового коллектива 10 октября 2006 года), избрала Правление САР, как уполномоченный орган на ведение коллективных переговоров по заключению, изменению и продлению коллективного договора, осуществляющий контроль за его исполнением, представляющий работников предприятия в трудовых отношениях.

2.1.2. Представителем Работодателя при ведении коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, и в других вопросах социального партнерства в трудовых отношениях является генеральный директор Авиапредприятия или уполномоченные его приказом лица.

2.1.3. Работодатель и Правление САР в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.1.4. Наделение Правления САР функциями представительного органа Работников Авиапредприятия не является препятствием для законной деятельности первичных профсоюзных организаций в Авиапредприятии.

2.1.5. Работодатель обязуется не вести коллективных переговоров с иными представительными органами трудового коллектива, кроме Правления САР, содействовать в его работе в социальном партнерстве.

2.2. Гарантии деятельности Правления САР и профсоюзной деятельности

2.2.1. Работодатель создает условия, обеспечивающие деятельность представителей Работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

Работодатель обязуется соблюдать права Правления САР и первичных профсоюзных организаций Авиапредприятия на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также гарантирует права работников, входящих в Правление САР и не освобожденных от основной работы в соответствии требованиями Трудового Кодекса РФ.

Работники, избранные в состав Правления САР не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу и уволены с работы по инициативе Работодателя без предварительного согласия Правления САР.

2.2.2. Работники, избранные в состав комиссии по трудовым спорам, комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию и представляющие Работников Авиапредприятия не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу и уволены с работы по инициативе Работодателя без предварительного согласования с Правлением САР.

2.2.3. Членам Правления САР в течение рабочей недели предоставляется один рабочий день для участия в мероприятиях, проводимых для исполнения уставной деятельности САР с сохранением средней заработной платы за счет средств Авиапредприятия.

Членам комиссий по трудовым спорам, комиссии по социальному страхованию, комиссии по охране труда при исполнении возложенных на них обязанностей в рабочее время, сохраняется средняя заработная плата за счет средств Авиапредприятия.

Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка в дни непосредственного проведения заседаний согласительной комиссии, согласно утвержденного графика (регламента) проведения совместных заседаний согласительной комиссии по обсуждению проекта коллективного договора. Основанием для издания приказа генерального директора об освобождении от основной работы лиц, участвующих в коллективных переговорах, является утвержденный согласительной комиссией график (регламент) проведения заседаний.

2.2.4. По представлению Правления САР Работодатель оплачивает все расходы по проезду, найму жилого помещения, суточных, при согласованных с Работодателем поездках, связанных с организацией летнего оздоровительного отдыха детей, а также для участия в общероссийских профсоюзных конференциях и съездах.

2.2.5. Работодатель обеспечивает Правление САР средствами связи, копировальной и множительной техникой, предоставляет отопляемое электрифицированное помещение, необходимое для проведения заседаний и хранения документации, обеспечивает уборку и охрану такого помещения, оказывает другую необходимую помощь для обеспечения деятельности Правления САР.

2.2.6. Работодатель по письменным заявлениям работников, являющихся членами профсоюзов, ежемесячно бесплатно перечисляет профсоюзные взносы на счета профсоюзных организаций или на счета, указанные профсоюзными организациями, в течение пяти дней по окончании выплаты заработной платы работникам авиапредприятия.

2.3. Обязательства Правления САР

Правление САР как представительный орган Работников Авиапредприятия при заключении и реализации данного коллективного договора несет ответственность за реализацию трудовых прав Работников, и сотрудничает с Работодателем при разрешении возникающих трудовых споров.

Правление САР принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Оказывать Работодателю помощь в реализации задач, определенных Уставом Авиапредприятия, а также в укреплении дисциплины труда.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением в Авиапредприятии и его службах законодательства по трудовым отношениям. Участвовать в работе комиссии по охране труда.

2.3.3. Соблюдать установленный законодательством порядок рассмотрения коллективных трудовых споров и принимать все возможные меры, направленные на стабилизацию трудовых отношений в Авиапредприятии и отрасли.

2.3.4. Оказывать практическую помощь в организации обеспечения в установленных настоящим коллективным договором случаях работников санаторно-курортными путевками, летнего оздоровительного отдыха детей, организации аренды спортивных сооружений, и других мероприятиях, направленных на охрану труда и повышение уровня жизни работников Авиапредприятия.

2.3.5. Осуществлять постоянный контроль и информировать Работников о ходе выполнения настоящего договора. Действовать в соответствии с трудовым законодательством в случае неисполнения Работодателем или Работниками Авиапредприятия условий коллективного договора.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время

3.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в Авиапредприятии, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю.

3.1.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.1.3. Общий режим рабочего времени, предусматривающий продолжительность рабочей недели (пятидневная, шестидневная рабочая неделя, рабочая неделя с представлением выходных по скользящему графику), продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка на Авиапредприятии, принятыми с учетом мнения Правления САР.

3.1.4. С учетом специфики работы в структурных подразделениях Авиапредприятия могут быть установлены правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, в которых конкретизируются режим рабочего времени, графики сменности, работа в ночное время, суммированный учет рабочего времени, разделение рабочего дня на части для работников структурного подразделения. Правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения могут утверждаться и изменяться заместителями генерального директора по подчиненности (уполномоченными в установленном порядке) с учетом мнения Правления САР и могут отличаться от общих правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Авиапредприятии.

3.1.5. В службе ЭСТОП, ГСМ, ССТ, РЭНС, ПДС, аэродромной службе, САБ, СПАСОП, СОПиППП, АТБ, кафе, для работников, работающих по сменным графикам, а также для работников и начальников аэродромов МВЛ применяется кварталный суммированный учет рабочего времени.

Для работников прочих структурных подразделений Авиапредприятия применяется суммированный учет рабочего времени за месяц.

3.1.6. На работах, вследствие особого характера труда, а также интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), с учетом мнения Правления САР допускается разделение рабочего дня на части.

3.1.7. Рабочее время летного состава учитывается в соответствии Приказом Минтранса РФ от 21.11.2005 года № 139 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей ВС ГА РФ», «Положением о рабочем времени и времени отдыха членов экипажей ВС АО «Нарьян-Марский ОАО» (Приложение № 1) и другими действующими нормативными правовыми актами.

3.1.8. Работникам Авиапредприятия с учетом мнения Правления САР может устанавливаться разъездной, подвижной и вахтовый метод работы с целью обеспечения работы ВС Авиапредприятия (Приложение № 5).

3.1.9. Работники Авиапредприятия могут привлекаться к сверхурочным работам при их письменном согласии и без их письменного согласия в соответствии со статьей 99 ТК РФ.

Работодатель вправе привлекать Работников к сверхурочным работам без их письменного согласия при нарушениях регулярности полетов ВС, вызванными непредвиденными ситуациями (по метеоусловиям, техническим причинам и т.д.) В этом случае основанием для привлечения работников к сверхурочным работам является письменное распоряжение Генерального директора (лица исполняющего его обязанности), его заместителей или руководителей структурных подразделений Авиапредприятия.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Правления САР. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан вести точный учет сверхурочных работ.

3.1.10. Отдельным работникам с учетом мнения Правления САР устанавливается ненормированный рабочий день в соответствии с требованиями ТК РФ (приложение № 2).

3.1.11. Продолжительность работы в ночное время не сокращается для работников САБ, СПАСОП, службы ЭСТОП, аэродромной и других служб при сменной работе по графикам сменности.

3.1.12. В соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ по результатам специальной оценки условий труда работникам врачебного здравпункта установлена сокращенная продолжительность рабочей недели (не более 36 часов). В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса РФ и п. 3.1 раздела № 3 Коллективного договора, женщинам установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю). На основании изложенного считать статью 92 Трудового кодекса РФ в отношении женщин, работающих в здравпункте предприятия применённой и требования исполненными.

3.2. Время отдыха

3.2.1. Время отдыха Работников Авиапредприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Авиапредприятия (структурного подразделения).

АО «Нарьян-Марский ОАО» является непрерывно действующим предприятием, приостановка работы которого в выходные и праздничные дни невозможна по производственно-техническим условиям и необходимости авиационного обслуживания населения.

Работа в праздничные дни производится по графикам сменности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и оформляется в порядке, установленном статьей 113 ТК РФ.

3.2.2. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни других работников допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Авиапредприятия в целом или его структурных подразделений.

3.2.3. В выходные и праздничные дни на Авиапредприятии может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурящего работника. На основании приказа генерального директора к дежурствам могут привлекаться только заместители генерального директора и руководители структурных подразделений Авиапредприятия. Компенсация за дежурство производится согласно ст. 153 ТК РФ.

3.2.4. Перерывы в работе для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха, выходные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Авиапредприятия или структурного подразделения, либо соответствующего регламента.

3.2.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск всем Работникам устанавливается продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на Крайнем Севере устанавливается продолжительностью 24 календарных дня.

3.2.6. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам за работу с вредными или опасными условиями труда, за ненормированный рабочий день и за особый характер работы в соответствии с действующим законодательством о труде (Приложение № 2).

3.2.7. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- в случаях смерти родителей, детей, жены (мужа) продолжительностью четыре календарных дня;
- в связи с бракосочетанием работника продолжительностью два календарных дня;
- в связи с рождением ребенка продолжительностью один календарный день;
- при праздновании юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие и далее через 5 лет) со дня рождения продолжительностью один календарный день.

Перечисленные в этом пункте дополнительные отпуска не суммируются с очередным трудовым отпуском и предоставляются по факту события на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов. Если работник находится в оплачиваемом трудовом отпуске, дополнительный отпуск по перечисленным основаниям не предоставляется.

3.2.8. Порядок предоставления и переноса отпусков Работникам устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Общие положения оплаты труда

4.1.1. Настоящий раздел регулирует вопросы, связанные с оплатой труда Работников АО «Нарьян-Марский ОАО» и распространяется на всех работников авиапредприятия, за исключением генерального директора АО «Нарьян-Марский ОАО».

4.1.2. Ежемесячно, не позднее выплаты заработной платы, работнику предоставляется расчетный листок, в котором отражаются сведения о составных частях заработной платы, причитающихся за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Правления САР.

4.1.3. Оплата труда в Авиапредприятии производится по повременной тарифной системе оплаты труда, выплате надбавок и стимулирующих выплат.

4.1.4. В отдельных структурных подразделениях и на рабочих местах с учетом мнения Правления САР может вводиться сдельная, сдельно-премиальная и другие системы оплаты труда.

4.2. Система оплаты труда

4.2.1. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты. Для определения величины тарифных ставок и должностных окладов Работников Авиапредприятия в зависимости от сложности и квалификационных характеристик работников применяется сетка тарифных коэффициентов (Приложение № 3), которая устанавливается на основании приказа генерального директора.

4.2.2. Тарификация работ производится на основании единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.

Отнесение видов труда Работников к тарифным разрядам производится на основании перечня профессий и должностей работников Авиапредприятия, отнесенных к соответствующему разряду по оплате труда.

4.2.3. Размер часовых ставок за полетное время экипажам воздушных судов, командно-летному (командному, инструкторскому и инспекторскому) составу летного отряда и инспекции по БП устанавливаются согласно Приложения № 4.

4.3. Нормирование труда

4.3.1. В структурных подразделениях могут быть установлены нормы труда (нормы времени, выработки, обслуживания) в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда принимаются Работодателем с учетом мнения Правления САР.

4.3.2. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) производится в соответствии с ТК РФ.

4.4. Доплаты к тарифной ставке (окладу)

Все доплаты устанавливаются в процентах к тарифной ставке (окладу) работника.

4.4.1 Устанавливаются доплаты за класс, категорию и уровень квалификации:

а) лицам летного состава за II класс – 20%, за I класс – 40%; командно-летному составу ЛО и инспекции по БП в размерах суммы надбавки соответствующего члена экипажа ВС;

б) водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов – за II класс – 10%, за I класс – 25% установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

в) инженерам по техническому обслуживанию, диагностике авиатехники и авиатехникам АТБ, занятым на оперативных и периодических формах технического обслуживания ВС, в т.ч:

- инженерам и авиационным техникам II класса – 20%;

- инженерам и авиационным техникам I класса – 40%;

г) инженерам по техническому обслуживанию и диагностике авиатехники и авиатехникам АТБ, занятым на других работах по техническому обслуживанию ВС, в т.ч:

- инженерам и авиационным техникам II класса – 10%;

- инженерам и авиационным техникам I класса – 25%;

- ведущему инженеру по техническому обслуживанию и диагностике авиатехники – в размерах суммы надбавки соответствующего инженера I класса;

д) инженерному и техническому составу службы внутрипортовой связи в т.ч.:

- инженерам II категории и техникам по электросвязи II категории – 10%;

- инженерам I категории и техникам по электросвязи I категории – 25%.

4.4.2. Устанавливается доплата за выполнение работ, связанных с обеспечением безопасности полетов:

а) инженерам службы главного энергетика по светотехническому обеспечению ИВПШ и обслуживанию светотехнического оборудования на ней, в т.ч.:

- инженерам II категории – 10%;

- инженерам I категории – 25%;

б) инженерам и техникам авиационным по ГСМ, непосредственно занятым на работах по подготовке, заправке и контролю качества ГСМ для ВС, в т.ч.:

- инженерам II категории и техникам авиационным по ГСМ 4 разряда – 10%;

- инженерам I категории и техникам авиационным по ГСМ 5 разряда – 25%;

в) инженерам по технической эксплуатации специального оборудования автомобилей, непосредственно осуществляющим обслуживание и ремонт этого оборудования, предназначенного для технического обслуживания, заправки и очистки поверхностей ВС от грязи и льда:

- инженерам II категории – 10%;

- инженерам I категории – 25%.

4.4.3. Устанавливается доплата за работу в ночное время в размере – 30%.

Членам экипажей ВС:

- оплату за ночные полеты (включая сумерки) увеличивать на 40% за полетное время;

- доплату за фактическую работу в биологическую ночь (с 22.00 до 06.00 базового времени) летному составу производить в размере 40% к должностному окладу и за полетное время.

Суммирование надбавок по этим пунктам не производится.

4.4.4. Устанавливается доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 6).

4.4.5. Для лиц, выполняющих работу на борту ВС в полете, устанавливается доплата за работу в особых условиях в размере не менее 24% от оплаты за полетное время и тарифной части заработной платы пропорционально соотношению между фактическим налетом и нормой полетного времени на основании п. 2.2.1. Приказа Росавиации от 21.11.2008 № 514 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта».

4.4.6. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объемов работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере 30% к тарифной ставке (окладу) совмещаемого работника. При распределении обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками доплата может быть установлена как в равных долях, так и пропорционально объему выполняемой работы, но не более 30% суммарно.

Работнику, выполняющему обязанности временно отсутствующего руководителя, по соглашению сторон может выплачиваться разница в тарифных ставках (окладах).

В отдельных случаях, в зависимости от объемов работ размер доплаты может быть увеличен на усмотрение генерального директора по ходатайству руководителя структурного подразделения.

4.4.7. Устанавливается доплата за руководство бригадой, при ее составе:

- от 5 до 10 человек – 10%;

- свыше 10 человек – 15%.

Бригадирам, занятым только техническим обслуживанием самолетов, вертолетов, при составе бригады:

- от 3 до 7 человек – 10%;

- свыше 7 человек – 15%.

4.4.8. Устанавливается доплата за выполнение ТО двух и более типов ВС.

За выполнение ТО двух и более типов ВС 1-4 класса по периодическим видам регламента ИТС, имеющим допуск и действующий сертификат на ТО ВС, выполнение работ методом неразрушающего контроля, восстановительный ремонт агрегатов АиРЭО и ультразвуковую очистку фильтроэлементов, производится доплата в размере 10% за каждый, начиная со второго, допуск к ТО ВС.

4.4.9. За выполнение ТО двух и более типов ВС 1-4 класса по оперативным видам регламента, ИТС, имеющим допуск и действующий сертификат на ТО ВС, производится доплата в размере 5% за каждый, начиная со второго, допуск к ТО ВС.

Доплата за соответствующие дополнительные допуски к ТО ВС производится в размере 10% и 5% инженерному и руководящему составу АТБ от оклада инженера без категории. Суммарный процент доплаты за дополнительные допуски к ТО ВС не должен превышать 30%.

4.4.10. Устанавливается доплата инженерно-техническому составу АТБ за выполнение периодических форм ТО в безангарных условиях в период времени с 1 октября по 30 апреля в размере 10% за фактически отработанное время.

4.4.11. Могут устанавливаться доплаты к тарифным ставкам (окладам) за профессиональное мастерство рабочим (кроме авиатехников АТБ):

- 4 разряда – до 16%;
- 5 разряда – до 20%;
- 6 разряда – до 24%.

4.4.12. Доплата работникам, производящим обучение на рабочих местах, устанавливается в размере 10% от их должностного оклада на весь период обучения, но не свыше 3-х месяцев.

4.4.13. Доплата работникам за руководство производственной практикой студентов производится:

- при числе студентов-практикантов до 3-х человек на одного руководителя в размере 10% от должностного оклада (тарифной ставки) на весь период практики, но не выше 3-х месяцев;
- при числе практикантов свыше 3-х человек на одного руководителя в размере до 15%.

4.4.14. Доплата работникам, для которых установлен разделенный рабочий день, производится в размере не менее 10% от должностного оклада (тарифной ставки).

4.4.15. При обучении на рабочем месте, с учетом особенностей и характера работы, обучаемый работник может назначаться на должность стажера до начала самостоятельной работы. Оплата труда за данный период производится на 1 разряд ниже ставки (оклада) предусмотренного штатным расписанием.

4.4.16. Устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с положением о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам АО «Нарьян-Марский ОАО» (Приложение № 7).

4.4.17. Работникам Авиапредприятия выплачивается премия по итогам работы за месяц в соответствии с положением о премировании работников АО «Нарьян-Марский ОАО», разработанным с учетом мнения Правления САР.

4.4.18. Работникам, в зависимости от финансовых результатов работы Авиапредприятия, может быть выплачено вознаграждение за общие результаты работы по итогам работы за год в соответствии с положением, разработанным с учетом мнения Правления САР.

4.4.19. Работникам, которым присвоено звание «Почетный работник АО «Нарьян-Марский ОАО», ежемесячно выплачивается одна тысяча рублей. За выдающиеся успехи в труде, к юбилейным датам и профессиональным праздникам отдельные работники могут поощряться единовременными премиями в размере до 5 минимальных размеров оплаты труда, установленного для расчета заработной платы.

4.4.20. Работникам устанавливается стимулирующая доплата к тарифной ставке (окладу) согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ (Приложение № 13). Вновь принимаемым работникам на рабочие места, перечисленные в Приложении № 13, доплата устанавливается по истечении испытательного срока.

На вновь образованные рабочие места данная доплата не устанавливается.

4.5. Гарантии и компенсации

4.5.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Работникам, для которых установлен месячный и квартальный суммированный учет рабочего времени оплата сверхурочных работ производится в следующем порядке:

- количество часов, равное удвоенному количеству рабочих дней (по календарю 5-дневной рабочей недели) в учетном периоде, подлежит оплате в полуторном размере;
- количество часов, превышающее указанный выше предел, подлежит оплате в двойном размере.

4.5.2. Устанавливается районный коэффициент к заработной плате за работу в условиях Крайнего Севера в размере 80%.

Устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районе Крайнего Севера. Размер надбавки и порядок ее выплаты устанавливается действующим законодательством РФ.

Выплаты по районному коэффициенту и северным надбавкам начисляются на весь заработок.

4.5.3. Оплата труда за полетное время экипажей ВС в дни дежурств по санитарному заданию и поисковым и аварийно-спасательным работам производится по фактическому полетному времени (но не менее 3-х часов гарантированного налета при условии заключенного соответствующего договора, предметом которого является оказание услуг АО «Нарьян-Марский ОАО» по выполнению дежурства).

4.5.4. Производится оплата в размере среднего заработка (п. 4.5.7) при направлении работника в командировку, на учебу, на КПК, на периодическую наземную подготовку, для повышения в классе, тренировку на КТВ, переучивании на новую технику, стажировку, прохождение ВЛЭК по направлениям Работодателя.

4.5.5. Оплата за полетное время летному составу увеличивается:

- на 100% при выполнении полетов при метеоусловиях для самолетов Ан-2 100/2000 – днем, 300/4000 – ночью, для вертолетов Ми-8 100/1000 – днем, 300/4000 – ночью;
- на 200% при применении п. 1.4 ФАП-128 «Подготовка и выполнение полетов» и выполнении полетов с применением СУР и ЛППГ.

Экипажам ВС каждый час аэродромных полетов (тренировка, облет) оплачиваются с коэффициентом 2,0, а тренируемому работнику с коэффициентом 1,0. Если аэродромная тренировка связана с обучением (первоначальная подготовка, освоение нового вида авиаработ и т.д.) оплата тренируемому работнику за полетное время не производится.

При налете свыше 80 часов за календарный месяц, оплата налета часов, превышающих 80 часов, производится в двойном размере.

Устанавливаются доплаты экипажам самолетов Ан-2 за поддержание ВС в состоянии готовности к вылету при ночевках в аэропортах МВЛ при отсутствии технического персонала и при температурах наружного воздуха от +5°C и ниже. Размер и порядок доплат устанавливается приказом генерального директора.

4.5.6. Членам экипажей ВС и работникам других структурных подразделений авиапредприятия, отстраненных от работы в связи с авиационным происшествием или инцидентом, сохраняется должностной оклад до заключения комиссии по расследованию. При отсутствии вины работника, потеря зарплаты, связанная с отстранением от работы, компенсируется до величины среднего заработка.

4.5.7. При исчислении среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат. При любом режиме работы (в том числе при суммированном учете рабочего времени) расчет среднего заработка производится исходя из фактической начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного им времени.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Средний дневной заработок для выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении) исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

Особенности порядка исчисления среднего заработка определяются Правительством РФ.

4.5.8. Время пребывания на дежурстве на дому в режиме ожидания учитывается в размере одной четвертой часа за каждый час дежурства. В случае вызова работника из дежурства для выполнения работы, время дежурства учитывается в рабочем времени учетного периода.

4.5.9. По результатам специальной оценки условий труда отдельным категориям работников (Приложение № 8) устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов, или, по письменному заявлению работника, производится денежная компенсация взамен выдачи молока, из расчета 0,5 л за смену. Размер стоимости молока

определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и НАО ежеквартально. Выдача молока или денежной компенсации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Индексация заработной платы

4.6.1. Индексация заработной платы в Авиапредприятии производится 2 раза в год, 1 апреля и 1 октября текущего года.

4.6.2. Индексация производится путем ежемесячного начисления к заработной плате каждому штатному работнику по основному месту работы денежной суммы, равной величине роста прожиточного минимума в НАО за истекший период. На данную выплату коэффициент и северные надбавки не начисляются. Выплата производится пропорционально отработанному времени в данном месяце и учитывается во всех случаях при расчете среднего заработка.

4.6.3. В случае уменьшения величины прожиточного минимума по сравнению с расчетным периодом за предыдущие полгода, индексация в сторону уменьшения не производится.

4.7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

4.7.1. Заработная плата Работникам выплачивается два раза в месяц в кассе авиапредприятия, либо перечисляется по заявлению работника на указанный работником счет (банковскую карту) в банке 28 числа текущего месяца за первую половину месяца и 13 числа следующего месяца за отчетный месяц.

4.7.2. При месячном и квартальном суммированном учете рабочего времени заработная плата начисляется и выдается по итогам работы за месяц с выплатой аванса за первую половину месяца.

Раздел 5. Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды

5.1. Работодатель признает, что основными направлениями политики в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, отсутствие несчастных случаев на производстве, отсутствие аварий на производстве и бережное отношение к окружающей среде.

5.1.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда (ОТ), промышленной безопасности (ПБ) и охраны окружающей природной среды (ООС) стремится к уменьшению негативного воздействия производственной деятельности предприятия на здоровье работников, окружающую среду путем внедрения прогрессивных технологий, модернизации оборудования, сокращения производственных отходов и выбросов, а также путем создания безопасных условий труда на рабочих местах.

Работодатель прикладывает максимум усилий для того, чтобы производились безопасные полеты и осуществлялись качественные перевозки пассажиров, почты и груза.

Локальные нормативные правовые акты АО «Нарьян-Марский ОАО» по ОТ, ПБ и ООС распространяются на всех работников авиапредприятия и обязательны для их исполнения как Работниками, так и Работодателем.

5.1.2. Работодатель признает, что безопасное функционирование производственных объектов предприятия зависит не только от исправности установок и оборудования, но и от квалификации работников, безусловного выполнения ими требований в области ОТ, ПБ и ООС, соблюдения санитарных норм и правил и обеспечение условий, что все работы должны производиться безопасными методами.

5.1.3. Работодатель обязуется соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов РФ в области ОТ, ПБ и ООС, постепенно и последовательно повышать требования в тех областях, где международно-признанные нормы устанавливают более высокие требования:

- принимать меры по улучшению условий труда, промышленной безопасности и предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны

труда;

- обеспечивать допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к заявляемой работе;

- в рамках системы управления ОТ, ПБ и ООС организовать и на регулярной основе проверять эффективность осуществления производственного контроля на предприятии, обеспечивать при этом эффективное использование результатов проведения аудитов с учетом того, что все работники авиапредприятия обязаны выполнять требования ОТ, ПБ и ООС, а линейные руководители на Авиапредприятии отвечать за понимание и управление рисками в области ОТ, ПБ и ООС;

- проводить комплексную оценку факторов риска, вырабатывать и осуществлять соответствующие компенсирующие мероприятия;

- проводить оценку экологических рисков, принимать все возможные технические и экологические меры по минимизации таких рисков;

- обеспечивать организацию и проведение подготовки и аттестации работников в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

- поощрять вклад работников авиапредприятия в улучшение работы по ОТ, ПБ и ООС.

5.2. Правление САР признает свою обязанность в сотрудничестве с Работодателем в обеспечении охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды и улучшения условий труда в Авиапредприятии путем участия в работе комиссий по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов Работников в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды осуществляет Правление САР, профессиональные союзы, комиссии и инспекции.

5.3. Стороны берут на себя обязательства выполнять требования правил и норм по охране труда, согласно ТК РФ, законов и иных нормативных актов об охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

5.4. Работодатель и Правление САР обеспечивают выполнение требований, правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

Финансирование мероприятий по улучшению условий по охране труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента от суммы эксплуатационных расходов авиапредприятия.

5.5. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств приобретение и выдачу:

- сертифицированных средств индивидуальной (СИЗ) и коллективной защиты работникам, согласно действующим в предприятии Нормам выдачи СИЗ, разработанным в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами;

- смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными типовыми нормами выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

Средства защиты выдаются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работающим в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с положениями выдачи средств защиты, разработанными в установленном законодательством РФ порядке.

За счет средств Работодателя осуществляется хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание СИЗ работников. В случае необеспечения работника сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в установленном действующем законодательством порядке.

При необеспечении хранения, стирки, сушки, дезинфекции и ремонта спецодежды, Работодатель производит работнику денежное возмещение. Величина и порядок денежного возмещения устанавливается приказом генерального директора, с учетом мнения Правления САР.

Работодатель обеспечивает работников дополнительными средствами индивидуальной и коллективной защиты, сверх установленных норм по согласованию с Правлением САР и с учетом финансово-экономического положения предприятия.

При отсутствии спецодежды на складе ОМТС, работник может самостоятельно приобрести СИЗ, при этом оплата производится по предъявлению сертификатов соответствия, товарных и кассовых чеков и только тех видов СИЗ, которые предусмотрены Нормами выдачи СИЗ, действующими в предприятии.

5.6. В соответствии с приказом Минтранса РФ от 30.09.2002 года № 122 Работодатель

обеспечивает экипажи воздушных судов в дни полетов и дежурств бесплатным рационом питания в соответствии с рационом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2001 года № 861 калорийностью не ниже 3500 ккал.

При невозможности обеспечения экипажей ВС бесплатным питанием во внебазовых аэропортах (аэродромах, посадочных площадках) по причине отсутствия специализированных организаций общественного питания работникам производится возмещение расходов на питание.

Распределение рациона питания: завтрак – 30%, обед – 40%, ужин – 30% стоимости рациона питания. Перерасчет стоимости рациона питания производится не реже одного раза в полгода комиссией в составе представителей работодателя и Правления САР в первую декаду апреля и октября каждого года.

При нахождении экипажей воздушных судов в резерве (кроме КЛС), на дежурствах (поисковые и аварийно-спасательные работы, санитарные задания (кроме дежурства на дому), на ТО в АТБ), при ожидании вылета во внебазовых аэропортах, на аэродромах, посадочных площадках, не предусмотренных полетным заданием, обеспечение питанием экипажей ВС производится в зависимости от продолжительности рабочего времени:

- до 4 часов – одноразовое питание (30%);
- от 4 до 8 часов – двухразовое питание (70%);
- свыше 8 часов – трехразовое питание (100%).

В любом случае возмещение расходов на питание не может превышать 100% рациона питания за сутки.

Работодатель обеспечивает рационом питания технический состав, дежурящий в ночную смену по санитарным заданиям, поисковым и аварийно-спасательным работам, а также штатных и нештатных спасателей при выполнении аварийно-спасательных работ, калорийностью рациона не ниже 3500 ккал в зависимости от продолжительности рабочего времени:

- до 4 часов – одноразовое питание (30%);
- от 4 до 8 часов – двухразовое питание (70%);
- свыше 8 часов – трехразовое питание (100%).

Работодатель обеспечивает возмещение расходов на питание экипажам ВС, находящимся в командировке на оперативной точке, инженерно-техническому персоналу, находящемуся в командировке при перегоне ВС и работающим на оперативной точке по обслуживанию ВС, в размере 100% рациона питания калорийностью не ниже 3500 ккал в сутки независимо от продолжительности полетного и рабочего времени.

Возмещение производится при условии отсутствия договора с заказчиком на питание экипажей ВС и инженерно-технического персонала на оперативной точке или нарушения заказчиком условий договора и не обеспечения питанием данных работников.

Работодатель может возмещать расходы на питание других работников Авиапредприятия при длительных командировках в населенные пункты округа с целью обеспечения работы ВС.

5.7. Работодатель организует проживание экипажей ВС и инженерно-технического персонала, выполняющих авиационные работы на оперативных точках, оговаривая это в соответствующих договорах с заказчиками.

При проживании авиационного персонала на оперативных точках должны соблюдаться условия, предусмотренные в санитарных правилах и нормах СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений». При проживании экипажей ВС на оперативных точках должны соблюдаться условия, предусмотренные в санитарных правилах и нормах СанПиН 2.5.1.2423-08 «Гигиенические требования к условиям труда и отдыха летного состава гражданской авиации».

Раздел 6. Социальное и медицинское обеспечение, дополнительные льготы и компенсации, организация отдыха и санаторного лечения

Правление САР принимает на себя обязательство сотрудничать с Работодателем по вопросам предоставления работникам социальных льгот и компенсаций, а также с учетом финансового состояния в предприятии принимать участие организации отдыха, санаторно-курортного лечения и детского оздоровительного отдыха.

6.1. Дополнительные льготы и компенсации

Работодатель с учетом финансового состояния в предприятии принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1. Производить аренду спортзалов, бассейна для проведения спортивных мероприятий, занятий спортом и оздоровления Работников Авиапредприятия и членов их семей. Производить работникам, отработавшим в Авиапредприятии более одного года, компенсацию стоимости абонементов на посещение бассейна и тренажерных залов в сумме не более 3000 рублей в месяц.

6.1.2. Выделять денежные средства в сумме до 0,15% от фонда оплаты труда для организации культурно-массовой и спортивной работы.

Работодатель с учетом финансового состояния в предприятии вправе:

6.1.3. Предоставлять для организации коллективных выездов в выходные дни (суббота, воскресенье) на рыбалку, охоту, сбор грибов и ягод служебный транспорт за счет Авиапредприятия и частичной компенсации расходов работниками. Предоставлять по возможности автотранспорт работникам Авиапредприятия, занимающимся огородничеством.

6.1.4. Организовать доставку Работников в аэропорт служебным транспортом в утреннее время, проживающих в пределах г. Нарьян-Мара и п. Искателей. Расписание движения служебного транспорта дополнительно утверждается генеральным директором или его заместителем при наличии полномочий.

Служебным считается транспорт, привлеченный предприятием для этих целей у третьих лиц (автобус любой марки, маршрутное такси, в исключительных случаях по решению генерального директора - такси).

6.1.5. Продавать Работникам (при стаже работы в предприятии не менее 10 лет) по остаточной стоимости полученную меховую одежду по окончании срока ее носки, исходя из действующих цен на момент подачи заявления.

6.1.6. Не требовать возврата бесплатно выданной работнику спецодежды при увольнении в связи с выходом на пенсию, если его стаж работы в авиапредприятии к моменту выхода на пенсию составляет более 5 лет.

6.1.7. Оказывать финансовую поддержку пенсионерам, бывшим работникам Авиапредприятия на основании ежегодно утверждаемой сметы расходов по представлению Совета ветеранов АО «Нарьян-Марский ОАО», с условием наличия соответствующей статьи расходов в финансовом плане (производственно-финансовой программе) предприятия.

6.1.8. Оказывать с учетом финансового состояния в Авиапредприятии материальную помощь работникам и бывшим работникам Авиапредприятия, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи (Приложение № 9).

6.1.9. Работодатель обязуется по предварительному согласованию приобретать или возмещать один раз в год стоимость путевки, приобретенной работником на санаторно-курортное лечение и оздоровление следующим категориям работников (при условии, если в текущем году не предоставлялось санаторно-курортного лечения органами социального страхования):

- членам экипажей ВС при наличии предписания ВЛЭК;
- работникам Авиапредприятия, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, имеющим стойкую утрату трудоспособности;
- работающим инвалидам, получившим инвалидность в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

Объем санаторно-курортного лечения согласовывается в обязательном порядке с заведующим врачебным здравпунктом.

Размер возмещения санаторно-курортного лечения для работников составляет:

- при стаже работы в предприятии 25 лет и более до 50000 руб.,
- при стаже работы в предприятии менее 25 лет до 45000 руб.

6.1.10. Работники Авиапредприятия имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств авиапредприятия проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным транспортом, а также на оплату стоимости провоза багажа, в соответствии с «Положением о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для работников АО «Нарьян-Марский ОАО» (Северная дорога)» (Приложение № 10) и «Положением о порядке использования права на оплачиваемый проезд на личном транспорте работниками АО «Нарьян-Марский ОАО» (Северная дорога на личном транспорте)» (Приложение № 11).

6.1.11. Работникам, заключившим срочный трудовой договор о работе в Авиапредприятии и прибывшим в соответствии с этим договором из других регионов Российской Федерации, за счет Авиапредприятия с учетом финансового состояния по решению генерального директора или уполномоченного им лица могут предоставляться следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации к месту работы по фактическим расходам, а также стоимость провоза багажа не выше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки водным и (или) железнодорожным транспортом;

- оплачивается отпуск, продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Выплата единовременного пособия членам семьи и оплата стоимости проезда членов семьи производится в случае, если с работником заключен трудовой договор на этих условиях.

6.1.12. Молодым специалистам, заключившим трудовой договор с Авиапредприятием, может выплачиваться единовременное пособие в размере двух месячных должностных окладов (тарифных ставок).

6.1.13. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора по собственному желанию или за виновные действия работника, производится удержание денежных средств, выплаченных работнику в качестве единовременного пособия и оплаты стоимости проезда (согласно п. 6.1.11.) пропорционально фактически отработанному времени в течение срочного трудового договора.

В случае расторжения трудового договора с молодым специалистом по собственному желанию или за виновные действия работника и не отработавшего в Авиапредприятии календарный год, производится удержание денежных средств, выплаченных работнику в качестве единовременного пособия (согласно п. 6.1.12.) пропорционально фактически отработанному времени в течение календарного года.

6.1.14. Работнику Авиапредприятия в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти, в этом случае – членам семьи работника: мужу, жене, детям), за исключением увольнения за виновные действия, а так же проработавшим на авиапредприятии не менее трех лет, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам, но не более 15000 рублей и стоимость провоза багажа из расчета не выше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки водным и (или) железнодорожным транспортом.

Компенсация расходов на выезд работникам в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора может производиться на основании личного заявления работника о компенсации расходов, связанных с выездом на постоянное место жительства из Ненецкого автономного округа, которое подается на имя руководителя предприятия до момента увольнения.

Перечень документов, подтверждающих выезд из Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства:

- личное письменное заявление работника на имя руководителя организации;
- документы, подтверждающие состав семьи работника на момент подачи заявления;
- заверенные копии билетов (авиационного, железнодорожного, водного, автомобильного транспорта, за исключением такси) членов семьи работника;

- справки, квитанции, грузовые накладные, коносаменты о провозе багажа, контейнеров, почтовых посылок;

- документы, подтверждающие изменение места жительства работника и указывающие адрес его нового места жительства;

- справку с места работы супруга или супруги о том, что данной семье не производилась компенсация расходов на выезд;

- справки, выданные соответствующими транспортными организациями, о стоимости проезда (перелета) по территории Российской Федерации в случае следования за пределы Российской Федерации.

Компенсация расходов на выезд происходит в два этапа:

а) до выезда к новому месту жительства производится авансирование стоимости проезда и провоза багажа, на основании

- личного письменного заявления;
- документов, подтверждающих состав семьи работника на момент подачи заявления;
- справки с места работы супруга или супруги о не предоставлении данной компенсации;
- заверенных в установленном порядке копий проездных документов;
- документов, подтверждающих расходы по оплате провоза багажа, в том числе по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа;
- других документов, подтверждающих произведенные расходы;

б) после выезда к новому месту жительства компенсируется фактическая стоимость проезда (не более 15 000,0 рублей):

- документов, подтверждающих изменение места жительства работника и указывающих адрес его нового места жительства (регистрация в паспорте по новому постоянному месту жительства);
- подлинных использованных проездных документов;
- документов, подтверждающих расходы по оплате провоза багажа, в том числе по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа;
- справок, выданных соответствующими транспортными организациями, о стоимости проезда (перелета) по территории Российской Федерации – в случае следования за пределы Российской Федерации. Указанные документы представляются лично или направляются по почте.

Окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный лицом, которому предоставляется компенсация, в течение одного месяца с момента поступления указанных документов в бухгалтерию предприятия.

Гражданин, получивший аванс в целях компенсации расходов на выезд, обязан полностью вернуть полученную сумму в случае, если он в течение шести месяцев после ее получения не выехал на новое место жительства. В противном случае непогашенная задолженность взыскивается с указанного гражданина в судебном порядке организацией, осуществившей выплату.

Компенсация расходов на выезд при переезде граждан на новое место жительства в зарубежные государства производится до государственной границы Российской Федерации.

В случае, если при переезде работник пересекает государственную границу Российской Федерации, компенсация расходов на выезд производится исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до следующих пунктов:

- при использовании воздушного транспорта – до ближайшего к государственной границе Российской Федерации международного аэропорта;
- при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;
- при использовании водного транспорта – до ближайшего к государственной границе Российской Федерации порта;
- при использовании автомобильного транспорта (кроме личного) – до ближайшего к государственной границе Российской Федерации населенного пункта.

Указанные расходы подтверждаются проездными документами и справкой, выданной соответствующими транспортными организациями, о стоимости проезда (перелета) по территории Российской Федерации; документами, подтверждающими расходы по оплате провоза багажа, в том числе по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа.

6.1.15. Работодатель может оплачивать по ученическому договору стоимость обучения работников по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, если будущая профессия и специальность работника необходимы для авиационного производства и авиапредприятие нуждается в специалистах по этим профессиям (специальностям).

6.1.16. Работодатель в соответствии с ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ уплачивает взносы в пользу застрахованных работников Авиапредприятия, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

Размер взноса Работодателя рассчитывается в отношении каждого застрахованного работника и не может быть более 50% суммы, уплаченной застрахованным лицом. Максимальная

сумма взноса Работодателя не может превышать 12000 руб. в год в расчете на одного застрахованного работника.

6.2. Социальная защита и медицинское обслуживание работников

6.2.1. Работодатель производит обязательное страхование членов экипажей ВС, лиц, выполняющих работу на борту воздушного судна, инженерно-технический состав, инженера по эксплуатации аэродромов и посадочных площадок, выполняющего служебные перелеты с экипажем в связи с характером работы, а также работников, принимающих непосредственное участие в АСР в размере 1000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на момент заключения договора страхования.

6.2.2. Работники, получившие стойкую утрату трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания, кроме возмещения ущерба, предусмотренного законодательством РФ, могут получить единовременное пособие в размере до трех средних месячных заработков.

Решение о выплате единовременного пособия и его размере принимает генеральный директор Авиапредприятия с учетом мнения Правления САР при наличии заключения (справки) или иного документа, выданного учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающего стойкую утрату трудоспособности.

6.2.3. В случае гибели работника в результате несчастного случая на производстве или признания его пропавшим без вести при исполнении служебных обязанностей, наследникам, определенным законодательством РФ, кроме возмещения ущерба, предусмотренного законодательством, выплачивается единовременное пособие в размере до 6-ти средних заработков на момент последнего повышения зарплаты с учетом степени вины пострадавшего.

Решение о выплате единовременного пособия и его размере принимает генеральный директор Авиапредприятия с учетом мнения Правления САР.

6.2.4. Работодатель обеспечивает Работникам Авиапредприятия оказание бесплатной доврачебной медицинской помощи, проведение бесплатных прививок, периодическое проведение медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2.5. При временном отстранении от полетов членов экипажей ВС по медицинским показаниям (состоянию здоровья) по заключению ВЛЭК и переводе их на другую ниже оплачиваемую работу за ними в течение 3 месяцев сохраняется средний заработок.

6.2.6. Члены экипажей ВС по заключению ВЛЭК обеспечиваются санаторной путевкой один раз в год бесплатно.

6.2.7. В случае временной нетрудоспособности работникам Авиапредприятия выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования в размере полного заработка с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, но не выше максимального размера пособия, установленного действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Дисциплина труда

7.1. Дисциплина труда – обязательное для всех Работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения Работниками дисциплины труда.

7.2. Работодатель поощряет работников по представлению руководителей структурных подразделений или Правления САР за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, повышение производительности труда, новаторство, инициативу, обеспечение авиационной безопасности, бережное отношение к вверенному имуществу, продолжительную и безупречную работу и т.п.

Работнику может быть объявлена благодарность, выдана премия. Работник может быть награжден почетной грамотой Авиапредприятия, ценным подарком, фотография работника может быть помещена на доске почета Авиапредприятия.

Работник может быть представлен к награждению Почетными грамотами Ненецкого автономного округа, города Нарьян-Мара и Заполярного района, представлен к званию Почетный житель г. Нарьян-Мара, Ветеран труда Ненецкого автономного округа. Работник может быть представлен к награждению ведомственными наградами Минтранса РФ, государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации, в установленном действующим законодательством порядке.

Допускается одновременно применение нескольких видов поощрений. Поощрения объявляются в приказе и вносятся в трудовую книжку работника.

7.3. При совершении работником дисциплинарного проступка и наложения на него дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, работодатель вправе:

- не начислять месячную надбавку за выслугу лет в соответствии с положением, действующим в Авиапредприятии;

- отказывать в выделении материальной помощи и путевок на отдых.

Кроме того, работники, совершившие дисциплинарный проступок не приобретают право:

- на месячную премию по усмотрению Работодателя полностью или частично в соответствии с положением, действующим в Авиапредприятии;

- на вознаграждение по итогам работы за год по усмотрению Работодателя полностью или частично в соответствии с положением, действующим в Авиапредприятии.

Так же работники, совершившие дисциплинарный проступок, могут быть исключены из списка кадрового резерва, сформированного согласно Положению о кадровом резерве.

7.4. За совершение грубых нарушений трудовых обязанностей, Работодатель может применять наиболее строгие меры дисциплинарных взысканий, в том числе расторгнуть трудовой договор по своей инициативе в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

7.5. В правилах внутреннего трудового распорядка структурных подразделений может быть конкретизирован перечень грубых нарушений работниками трудовых обязанностей с учетом специфики их работы.

7.6. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Правления САР.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий коллективный договор разработан на срок с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г., вступает в силу после подписания и действует в течение всего срока.

8.2. Стороны не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия коллективного договора (до 30.09.2021 г.), должны вступить в переговоры для его пролонгации либо заключения нового коллективного договора.

8.3. Коллективный договор по решению комиссии по ведению коллективных переговоров может быть изменен или дополнен.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения, и являются неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

Инициатива по внесению изменений и дополнений в коллективный договор принадлежит как Правлению САР, так и Работодателю.

Отдельным основанием для внесения изменений и дополнений в коллективный договор является изменение норм Трудового кодекса РФ и иных законов в сфере труда и занятости, а также присоединение Работодателя в установленном действующим законодательством порядке к вновь принимаемому уполномоченными федеральными органами исполнительной власти отраслевому тарифному соглашению. Изменения и дополнения оформляется протоколом, который прилагается к настоящему коллективному договору.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ ОАО» на 2019-2021 гг.

В спорных вопросах, толкование норм коллективного договора осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров.

8.4. Ни одна из Сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Во время действия настоящего коллективного договора при условии выполнения его обеими сторонами, Стороны обязуются не прибегать к забастовкам, локаутам или к другим методам воздействия (в т.ч. приостановление работ, за исключением установленных законом случаев), приносящим ущерб экономическому положению Авиапредприятия, качеству авиационных услуг и приводящим к другим негативным последствиям.

8.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Раз в полгода Правление САР и Работодатель проводят совместные заседания по отчету о ходе выполнения коллективного договора.

8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за нарушения и неисполнение условий коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель обязан рассматривать заявления Правления САР о нарушении в Авиапредприятии трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора и сообщать о результатах его рассмотрения в представительный орган Работников в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

В случае, когда факт нарушения подтвердился, Работодатель обязан применить к своим заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения, в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

8.7. Коллективный договор оформляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах. Один экземпляр коллективного договора передается на хранение в Правление САР, второй экземпляр хранится в отделе кадров АО «Нарьян-Марский ОАО», третий экземпляр передается на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.8. Коллективный договор, изменения и дополнения договора доводятся до сведения работников в месячный срок со дня подписания Сторонами.

Работодатель тиражирует экземпляр коллективного договора в количестве, достаточном для всех структурных подразделений Авиапредприятия. Руководители структурных подразделений обязаны иметь экземпляр коллективного договора и ознакомливать с ним подчиненных работников.

Стороны обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора.

8.9. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.10. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), с учетом обеспечения принципа реальности исполнения принимаемых на себя обязательств, действие настоящего Коллективного договора и его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ в установленном порядке.

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ М.И. Попов

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ В.Е. Остапчук

*Приложение № 1
к коллективному договору на 2019-2021 гг.*

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов АО «Нарьян-Марский ОАО»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 329 Федерального закона от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации) и Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации (Приказ Минтранса РФ от 21 ноября 2005 г. № 139), Приказа Минтранса РФ от 16 июня 2008г. № 91 «О внесении изменений в приказ Минтранса РФ от 21.11.2005 г. № 139» и Приказа Минтранса РФ от 15 мая 2009 г. № 76 «О внесении изменений в приказ Минтранса РФ от 21.11.2005г. № 139» в целях обеспечения безопасности полетов, снижения утомляемости и сохранения здоровья членов экипажей воздушных судов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов, имеющих действующие сертификаты (свидетельства), предоставляющие право выполнения работы на борту воздушного судна в составе экипажа, включая стажеров (далее – члены экипажа).

1.3. Нормы настоящего Положения являются обязательными при разработке руководства по производству полетов, составлении графиков работы членов экипажей и расписаний движения воздушных судов.

1.4. Член летного экипажа имеет право отказаться от дальнейшего выполнения трудовых обязанностей, когда он настолько утомлен, что это может неблагоприятно повлиять на безопасность полета, в порядке, установленном в РПП.

2. Рабочее время.

2.1. Рабочее время члена экипажа воздушного судна состоит из времени полетной смены, времени работы на земле между полетными сменами и времени перемещения в качестве пассажира по заданию (распоряжению) генерального директора АО «Нарьян-Марский ОАО».

2.2. По условиям работы летного отряда АО «Нарьян-Марский ОАО» не может быть соблюдена ежедневная (максимальная 8 часов) или еженедельная (нормальная 36 часов) продолжительность рабочего времени, членам экипажей установлен суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода не более одного месяца. Учетный период может быть увеличен до I квартала с учетом мнения профсоюзной организации летного отряда.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов.

Член экипажа освобождается от выполнения трудовых обязанностей, если он отработал установленную норму рабочего времени в учетном периоде. Исключением являются случаи привлечения к сверхурочным работам по инициативе Работодателя.

2.3. Привлечение к сверхурочным работам по инициативе Работодателя производится работодателем с письменного согласия члена экипажа в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 5 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия члена экипажа и с учетом мнения профсоюзной организации летного отряда для выполнения полетов, связанных с перевозкой пассажиров, багажа, груза и почты (далее - транспортные полеты), и полетов при выполнении авиационных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого члена экипажа 20 часов в месяц и 120 часов в год.

3. Полетная смена.

3.1. Период рабочего времени с начала времени предполетной подготовки до завершения послеполетных работ (далее - полетная смена) включает в себя:

а) время процедур, связанных с прохождением медицинского и предполетного контроля и оформления полетной документации перед вылетом, исчисляемое с момента явки члена экипажа на вылет в соответствии с РПП до момента начала полетного времени (далее - время предполетной подготовки);

б) время с начала запуска двигателя (двигателей) на воздушном судне перед взлетом до момента выключения двигателя (двигателей) после окончания полета - для самолетов и с момента начала вращения лопастей несущих винтов до момента их полной остановки - для вертолетов (далее - полетное время);

в) время регламентированного технологического перерыва;

г) время кратковременных перерывов;

д) время послеполетных работ с момента окончания полетного времени до момента окончания полетной смены (завершение послеполетных работ) в соответствии с РПП;

е) время стоянки во внебазовых аэропортах при промежуточных посадках без смены экипажа и предоставления условий для отдыха в гостинице или специальном помещении для отдыха, обеспечивающих возможность полноценного отдыха без отвлекающих факторов и соответствующих действующим санитарно-гигиеническим требованиям (далее - условия для отдыха);

ж) время задержки вылета без предоставления условий для отдыха.

3.2. Продолжительность времени предполетной подготовки установлена в 1 час, продолжительность времени послеполетных работ в промежуточном пункте посадки - 30 минут, а в базовом аэропорту 1 час.

4. Полетное время.

4.1. Максимально допустимая продолжительность полетного времени при выполнении полетов на всех типах воздушных судов не может превышать 8 часов в течение одной полетной смены, 80 часов за один календарный месяц, 240 часов в квартал и 800 часов за календарный год.

4.2. Продолжительность полетного времени, установленная пунктом 4.1 настоящего Положения, с письменного согласия члена экипажа и с учетом мнения представителей Работников может быть увеличена до 90 часов за один календарный месяц, до 270 часов в квартал, до 900 часов за календарный год.

5. Время работы на земле между полетными сменами.

2.5.1. Член экипажа может быть привлечен к выполнению работы на земле после завершения полетной смены не ранее окончания времени ежедневного отдыха, установленного пунктами 17.3, 17.5 настоящего Положения, и не позднее 12-часового периода отдыха перед началом очередной полетной смены.

5.2. Время работы члена экипажа на земле между полетными сменами включает:

а) время прохождения предварительных подготовок к полетам, разборы полетов, профессиональная учеба, тренировки на тренажерах, проверка знаний, оформление полетной и другой служебной документации, изучение документов, регламентирующих организацию, обеспечение и выполнение полетов;

б) время дежурства и пребывания в резерве;

в) время пребывания по заданию (распоряжению) Работодателя во внебазовом аэропорту в целях продолжения выполнения задания на полет (далее - время ожидания вылета во внебазовых аэропортах между полетными сменами) в размере, установленном пунктом 8.1. настоящего Положения;

г) время погрузки и выгрузки воздушных судов;

д) время выполнения иных трудовых обязанностей, не связанных с выполнением задания на полет.

Время начала и окончания работы на земле, указанной в подпунктах «а» и «д», устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

6. Продолжительность полетной смены минимального состава экипажа, разрешенного руководством по летной эксплуатации, при выполнении транспортных полетов.

6.1. Максимально допустимая продолжительность полетной смены члена летного экипажа в течение суток (любые последовательные 24 часа) в зависимости от базового времени явки на вылет и количества посадок, запланированных заданием на полет, не может превышать значений, указанных в Таблицах 1 и 3 Положения. Исключение составляют случаи, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

При этом базовым временем следует считать местное время аэропорта постоянного места работы члена экипажа (далее – базовый аэропорт) или внебазового аэропорта, если член экипажа находится во внебазовом аэропорту 48 часов и более.

7. Рабочее время при дежурстве и нахождении в резерве.

7.1. В период времени пребывания на дежурстве и в резерве включается время, в течение которого член экипажа по распоряжению Работодателя находится в установленном месте с условиями для отдыха при постоянной готовности к выполнению задания на полет.

7.2. Член экипажа может быть назначен в резерв не более четырех раз за учетный период (1 месяц). Продолжительность времени пребывания на дежурстве и в резерве не может превышать 12 часов в течение непрерывных 24 часов.

7.3. Время пребывания на дежурстве и в резерве в специально отведенном для этой цели помещении засчитывается в рабочее время полностью, время пребывания на дежурстве на дому в режиме ожидания учитывается в размере одной четвертой часа за каждый час дежурства. В случае вызова члена экипажа из резерва или дежурства для выполнения полетного задания, время дежурства и пребывания в резерве учитывается в рабочем времени учетного периода, но не включается в продолжительность полетной смены.

8. Время работы на земле при ожидании вылета во внебазовом аэропорту между полетными сменами и при задержке вылета.

8.1. Время ожидания вылета во внебазовом аэропорту между полетными сменами включается в рабочее время в размере одного часа за каждые четыре часа времени ожидания. Во время ожидания вылета во внебазовом аэропорту между полетными сменами не включается время еженедельного отдыха, предусмотренное полетным заданием.

8.2. Время задержки вылета исчисляется от времени вылета, установленного заданием на полет, до фактического времени вылета.

9. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха при выполнении полетной смены, разделенной на части при выполнении транспортных полетов.

9.1. При выполнении полетов минимальным составом экипажа члену экипажа с его согласия полетная смена может быть разделена на две части.

Время перерыва между двумя частями полетной смены в рабочее время не включается.

Разделение полетной смены на части производится Работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации.

9.2. При разделении полетной смены на части допускается деление не более двух полетных смен в течение учетного периода рабочего времени и не более двух полетных смен подряд.

9.3. Общая продолжительность полетной смены, разделенной на части, не должна превышать продолжительности полетной смены, установленной пунктом 6.1. настоящего Положения.

9.4. После выполнения двух полетных смен, разделенных на части, подряд члену экипажа в базовом аэропорту предоставляется отдых не менее 48 часов.

10. Продолжительность рабочего времени при перемещении члена экипажа в качестве пассажира.

10.1. Время перемещения (перелета или переезда) члена экипажа в качестве пассажира по заданию (распоряжению) Работодателя включается в рабочее время с момента явки к месту убытия, но не менее чем за 40 минут до убытия и до момента прибытия к месту назначения (размещения на отдых).

10.2. Член экипажа, перемещенный в качестве пассажира на воздушном судне, может выполнить без предоставления ежедневного отдыха полетную смену продолжительностью не более установленной пунктом 6.1. настоящего Положения с учетом времени явки для перелета, уменьшенной на 50 процентов времени перемещения (перелета). При этом если указанной продолжительности полетной смены недостаточно для выполнения задания на полет, то задание на полет может быть выполнено только после предоставления члену экипажа ежедневного отдыха в соответствии с пунктами 17.2-17.4 настоящего Положения.

11. Продолжительность рабочего времени при выполнении учебных и (или) тренировочных полетов.

11.1. При выполнении учебных и (или) тренировочных полетов устанавливаются следующие ограничения по продолжительности полетной смены, полетному времени и количеству заходов на посадку:

- а) продолжительность полетной смены не может превышать 10 часов;
- б) полетное время в полетной смене не может превышать 6 часов;
- в) количество заходов на посадку для самолетов четвертого класса и вертолетов всех классов не может превышать 40.

12. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха при перегонке воздушного судна с неисправностями.

12.1. При перегонке воздушных судов с неисправностями, при которых не разрешается перевозка пассажиров и груза, продолжительность полетной смены члена экипажа не может превышать 12 часов.

12.2. Отдых между полетными сменами члена экипажа при перегонке воздушного судна с неисправностями должен составлять не менее 10 часов, а после перегонки в базовом аэропорту – не менее 42 часов.

13. Рабочее время и время отдыха членов экипажа при непредвиденных обстоятельствах.

13.1. При непредвиденных обстоятельствах, связанных с метеоусловиями, невозможностью выполнить посадку в аэропорту назначения, отказами авиационной техники в полете, и других случаях, не предусмотренных заданием на полет, командир воздушного судна обладает исключительным правом увеличить установленную продолжительность полетной смены на два часа при выполнении полетной смены в минимальном составе экипажа.

Решение об увеличении продолжительности полетной смены экипажа оформляется командиром воздушного судна записью в задании на полет.

13.2. В том случае, если командиром воздушного судна не использовано право на увеличение продолжительности полетной смены или использование этого права не позволяет продолжить полет, командир воздушного судна может принять решение о завершении полетной смены и предоставлении ежедневного отдыха членам экипажа с предоставлением условий для отдыха. При этом продолжительность ежедневного отдыха, установленная пунктом 18.1. настоящего Положения, может быть уменьшена, но не менее чем до 10 часов с соответствующим увеличением ежедневного времени отдыха в базовом аэропорту непосредственно после окончания полетной смены.

14. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха членов летных экипажей при выполнении авиационных работ.

14.1. Максимально допустимая продолжительность полетной смены члена летного экипажа при выполнении авиационных работ не может превышать 12 часов.

14.2. При перегонке воздушного судна в ремонт, из ремонта на оперативную точку, с оперативной точки на базу продолжительность полетной смены не может превышать 12 часов.

14.3. Для члена летного экипажа при выполнении авиационных работ распространяются нормы полетного времени, установленные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

При этом при выполнении отдельных видов авиационных работ максимально допустимая продолжительность полетного времени в течение полетной смены не может превышать:

- а) при полетах с применением высокотоксичных и ядовитых веществ (чрезвычайно опасных, высокоопасных) – четырех часов;

- б) при раскатке токоведущих проводов – четырех часов;
- в) при трелевке древесины на внешней подвеске – пяти часов;
- г) при выполнении строительных и монтажных работ – пяти часов;
- д) при выполнении гравиметрической съемки с посадками на лед – пяти часов;
- е) при перевозке грузов на внешней подвеске – шести часов;
- ж) при отстреле диких животных с воздуха – шести часов;
- з) при выполнении аэровизуальных, съемочных, поисковых, аварийно-спасательных работ, радиационной разведки местности, полетов на морские (плавающие) буровые установки – семи часов.

Для завершения полетной смены с грузом на внешней подвеске допускается увеличение полетного времени на один час.

14.4. Член экипажа может выполнить в течение одной полетной смены два разных вида работ, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 14.3. настоящего Положения.

При этом максимально допустимая суммарная продолжительность полетного времени определяется пропорционально по видам работ в пределах норм, установленных пунктом 14.1. настоящего Положения.

14.5. Продолжительность непрерывного пребывания члена летного экипажа на оперативной точке при выполнении авиационных работ не может превышать 15 последовательных календарных дней.

14.6. Если сроки непрерывного пребывания члена летного экипажа на оперативной точке превышают нормы, установленные пунктом 14.5. настоящего Положения, то повторное направление члена экипажа на оперативную точку допускается не ранее чем через семь календарных дней нахождения в месте постоянной работы.

14.7. Члену летного экипажа предоставляются кратковременные перерывы следующей продолжительности:

а) не менее 15 минут – через каждые 1,5 часа полетного времени или после выполнения 10 посадок;

б) не менее 1,5 часа – после каждых четырех часов полетного времени или после 25 посадок, при этом кратковременный отдых может быть совмещен с перерывом для отдыха и приема пищи.

14.8. Члену летного экипажа предоставляется еженедельный непрерывный отдых после последовательно отработанных шести календарных дней в базовом аэропорту или месте выполнения фактической работы продолжительностью не менее 42 часов.

15. Время прохождения обязательного медицинского освидетельствования.

15.1. Работодатель обеспечивает предоставление следующих периодов времени для прохождения членом экипажа обязательного медицинского освидетельствования, медицинских осмотров (по предписанию врача):

а) кварталное медицинское освидетельствование – два календарных дня;

б) полугодовое и годовое медицинское освидетельствование – четыре календарных дня.

16. Время отдыха.

16.1. Отдыху члену экипажа соответствует непрерывный период времени на земле, в течение которого член экипажа свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

16.2. Членам экипажа предоставляются следующие виды отдыха:

а) отдых ежедневный (отдых между полетными сменами);

б) отдых еженедельный непрерывный (выходные дни);

в) отдых ежегодный (отпуск основной и дополнительный).

17. Отдых ежедневный.

17.1. Отдыху ежедневному (отдых между полетными сменами) соответствует непрерывный период времени, предоставляемый члену экипажа для восстановления работоспособности после выполнения очередной полетной смены.

17.2. Нормальная продолжительность времени отдыха между полетными сменами должна составлять не меньше двойной продолжительности завершенной полетной смены и устанавливаться с учетом:

а) продолжительности времени завершенной полетной смены;

б) разницы во времени между базовым и внебазовым аэропортами по всемирно-скоординированному времени;

в) продолжительности дорожного времени во внебазовых аэропортах.

17.3. Если дорожное время во внебазовом аэропорту превышает 60 минут, то продолжительность отдыха между полетными сменами должна быть увеличена на продолжительность дорожного времени, соответствующего периоду с момента убытия члена экипажа после окончания полетной смены до момента его размещения на отдых, а также время с момента убытия члена экипажа от места отдыха до момента начала предполетной подготовки.

17.4. По согласованию с представителями Работников в базовом и внебазовых аэропортах продолжительность ежедневного отдыха, в зависимости от продолжительности завершенной полетной смены, может быть сокращена до значений минимального ежедневного времени отдыха, указанных в Таблице 3 Положения.

17.5. В базовом аэропорту при плановых ранних вылетах и поздних прилетах (с 22.00 до 06.00) Работодатель предоставляет членам экипажа условия для отдыха или организует доставку членов экипажа в аэропорт и из аэропорта к месту проживания.

18. Ежедневный непрерывный отдых (выходные дни).

18.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Еженедельный непрерывный отдых должен предоставляться, как правило, в месте постоянного проживания и включать две местных ночи по местному времени базового аэропорта.

18.2. Ежедневный непрерывный отдых (выходные дни) может предоставляться в месте фактического нахождения члена экипажа при длительном ожидании вылета (трое суток и более) во внебазовых аэропортах (на оперативной точке). При этом выходные дни члена экипажа должны быть оформлены записью в задании на полет.

18.3. Ежедневный непрерывный отдых предоставляется не реже чем через шесть рабочих дней подряд или две ночные полетные смены подряд. При этом к ночным полетным сменам относятся смены, 50 процентов и более продолжительности которых, приходится на местное время базового аэропорта с 22.00 до 06.00.

19. Планирование рабочего времени и времени отдыха.

19.1. При сменной работе и суммированном учете рабочего времени член экипажа должен производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с планами-графиками работы.

Планы-графики работы составляются для летного состава командирами эскадрилий в эскадрильях, для командно-летного состава командиром летного отряда. Планы-графики работы составляются исходя, из действующего расписания движения ВС, плана авиационных работ и плана работы подразделения с учетом мнения представителей Работников не менее чем на один месяц и доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. Планы-графики утверждаются командиром летного отряда.

В случае производственной необходимости допускается изменение планов-графиков работы с учетом мнения представителей Работников, при этом указанные изменения доводятся до сведения работников не позднее, чем за пять дней до введения их в действие.

20. Учет рабочего времени и времени отдыха.

20.1. Работодатель обеспечивает ведение учета рабочего времени и времени отдыха, записей членами экипажей.

Полетное время регистрируется в задании на полет экипажа и летных книжках членов экипажа работником;

Продолжительность полетной смены регистрируется в задании на полет работником;

Продолжительность рабочего времени, времени отдыха и сверхурочных работ регистрируется в плане-графике работы работником и таблице учета рабочего времени инспектором по штабной работе.

На каждого командира ВС и летного специалиста в плане-графике отводится три строки:

первая – для планирования полетов (рейсов), работы в подразделении и отдыха;

вторая – для учета полетного времени;

третья – для учета общего рабочего времени.

Учет ведется каждым работником за каждый истекший день с нарастающим итогом в течение месяца.

20.2. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ.

21. Контроль и ответственность за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

21.1. Командиры авиаэскадрилий утверждая отчет о рейсе экипажей ВС, контролируют соблюдение норм полетного и рабочего времени, своевременное заполнение план-графика членами экипажей ВС. На основании данных план-графика командиры АЭ планируют дальнейшую работу и время отдыха членов экипажа.

21.2. Ответственность за объективность представляемых данных о начале и окончании работы, продолжительности рабочего и полетного времени членов экипажей для заполнения таблиц учета рабочего времени несут командиры ВС.

Ответственность за соблюдение норм рабочего и полетного времени, времени отдыха, организацию учета рабочего времени членов экипажей ВС, установленных настоящим Положением, несут командиры авиационных эскадрилий.

Ответственность за исполнение норм рабочего время и времени отдыха членов экипажей ВС, установленных настоящим Положением, несет командир летного отряда.

Таблица 1. МАКСИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОЛЕТНЫХ СМЕН ЭКИПАЖЕЙ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С ТРЕМЯ И БОЛЕЕ ЧЛЕНАМИ ЛЕТНОГО ЭКИПАЖА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПОЛЕТОВ (В ЧАСАХ И МИНУТАХ)

Время явки члена экипажа на вылет (базовое)	Количество посадок воздушного судна		
	1 – 2 (3**)	3 – 4	5 и более
06.01 - 21.59	12.00*	10.30	08.30
22.00 - 06.00	11.00*	09.00	06.30

*По согласованию с представителями Работников продолжительность полетной смены с 1-2 посадками воздушного судна может быть увеличена на один час, но не более двух раз за семь последовательных дней.

**При применении пункта 11.1. настоящего Положения.

Таблица 2. МАКСИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОЛЕТНЫХ СМЕН ЭКИПАЖЕЙ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ЧЕТВЕРТОГО КЛАССА С ДВУМЯ ЧЛЕНАМИ ЛЕТНОГО ЭКИПАЖА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПОЛЕТОВ (В ЧАСАХ И МИНУТАХ)

Время явки (базовое)	Количество посадок		
	1-4	5-10	10 и более
06.01-21.59	12.00	11.00	10.00
22.00-06.00	10.00	09.00	08.00

Таблица 3. МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕДНЕВНОГО ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖА

Продолжительность завершенной полетной смены (час.)	В базовом аэропорту (час.)	Во внебазовом аэропорту (час.)
До 12 часов (включительно)	Не менее 12	Не менее 10
До 14 часов (включительно)	Не менее 14	Не менее 12

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТНИКОВ:

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ М.И. Попов

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ В.Е. Остапчук

Председатель Первичной
профсоюзной организации ПЛС
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ А.В. Король

Приложение № 2
к коллективному договору на 2019-2021 гг.

**Основания и перечень профессий (должностей) работников, для которых
установлены дополнительные оплачиваемые отпуска**

№ п/п	Должность, профессия	Вредные, опасные условия	Ненормированный рабочий день	Особый характер работы
	Администрация			
1	Генеральный директор	В соответствии с трудовым договором.		
		-	7	-
2	I заместитель генерального директора – коммерческий директор	-	3-7	-
3	Главный бухгалтер	-	7	-
4	Заместитель генерального директора – командир летного отряда	-	-	до 42
5	Заместитель генерального директора – начальник АТБ	7	7	-
6	Заместитель генерального директора по аэропортовой деятельности и наземным сооружениям	-	7	-
7	Финансовый директор	-	3-7	-
8	Директор по АБ и ПАСОП	-	3-7	-
9	Директор по качеству	-	3-7	-
10	Начальник по аэропортовой деятельности	-	7	-
11	Начальник по наземному обеспечению и наземным сооружениям	-	7	-
12	Инженер по метрологии	-	4-7	-
13	Помощник генерального директора – офис-менеджер	-	7	-
	Отдел кадров			
1	Начальник отдела	-	7	-
	Бухгалтерия			
1	Заместитель главного бухгалтера	-	7	-
2	Бухгалтер по учету, бухгалтер-кассир, ведущий экономист по налоговому и управленческому учету, ведущий бухгалтер по учету, экономист по бухгалтерскому учету	-	3-7	-
	Финансовый отдел			
1	Начальник финансового отдела	-	7	-
2	Ведущий экономист по финансовой работе	-	7	-
3	Экономист по финансовой работе	-	3-7	-
	Отдел экономики, труда и заработной платы			
1	Начальник отдела экономики, труда и заработной платы	-	7	-
2	Ведущий экономист по труду и заработной плате	-	7	-
3	Экономист по труду и заработной плате	-	3-7	-
	Коммерческий отдел			
1	Начальник коммерческого отдела	-	7	-
	<i>Группа сопровождения договоров</i>			

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ ОАО» на 2019-2021 гг.

2	Специалист группы сопровождения договоров <i>Группа сопровождения торгов и закупок</i>	-	3-7	-
3	Специалист группы сопровождения торгов и закупок	-	3-7	-
	Юридический отдел			
1	Начальник юридического отдела	-	7	-
2	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	-	3-7	-
	Отдел лицензирования, сертификации и страхования			
1	Начальник отдела ЛСиС	-	7	-
2	Специалисты отдела ЛСиС	-	3-7	-
	Летный отряд			
1	Командно-летный, летно-инструкторский состав	-	-	до 42
2	Экипажи воздушный судов	-	-	до 42
3	Начальник штаба летного отряда	-	11	-
4	Инженер летного отряда по летно-методической работе	-	4	-
	Штурманская служба			
1	Главный штурман, штурман летного отряда	-	-	до 42
	Авиационно-техническая база			
1	Начальник производства – заместитель начальника АТБ; начальник ОТК; главный инженер – заместитель начальника АТБ; начальник отдела технического контроля, заместитель начальника АТБ, заместитель начальника производства по АиРЭО	7	7	-
	<i>Участок самолетов</i>			
2	Начальник участка	7	7	-
3	Инженер по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
4	Инженер по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
5	Старший авиатехник по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
6	Авиатехник и авиамеханик по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
7	Авиатехник по АиРЭО	14	-	-
	<i>Цех вертолетов Ми-8</i>			
8	Начальник цеха, заместители начальника цеха по эксплуатации ЛАиД и АиРЭО	7	7	-
9	Инженер по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
10	Инженер по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
11	Старший авиатехник по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
12	Авиатехник и авиамеханик по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
13	Авиатехник по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
	<i>Участок лабораторной проверки (УЛП)</i>			
14	Инженер по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
15	Техник по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
16	Аккумуляторщик	14	-	-
	<i>Отдел технического контроля (ОТК)</i>			
17	Ведущий инженер ОТК по эксплуатации ЛАиД	7	7	-
18	Инженер ОТК по эксплуатации ЛАиД	14	-	-
19	Ведущий инженер ОТК по эксплуатации АиРЭО	7	7	-
20	Инженер ОТК по эксплуатации АиРЭО	14	-	-
	<i>Технический отдел</i>			
21	Заместитель главного инженера АТБ – начальник технического отдела	7	7	-
22	Ведущий инженер по эксплуатации ЛАиД	7	7	-
23	Инженер по эксплуатации ЛАиД	7	7	-
24	Инженер по эксплуатации АиРЭО	7	7	-
25	Инженер технического отдела	-	7	-
	<i>Группа технической диагностики и неразрушающего контроля авиационной техники (ТДиНК АТ)</i>			

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ ОАО» на 2019-2021 гг.

26	Инженер по ТДиНК АТ, техник по ТДиНК АТ <i>Производственно-диспетчерский отдел (ПДО)</i>	14	-	-
27	Начальник отдела	-	7	-
28	Инженер ПДО <i>Участок подготовки производства</i>	-	3-7	-
29	Начальник участка	-	7	-
30	Мастер	-	7	-
31	Слесарь механосборочных работ	7	-	-
32	Электросварщик ручной сварки	14	-	-
33	Электромеханик	7	-	-
34	Техник УПП	7	7	-
35	Механик	7	-	-
36	Оператор УЗУ	7	-	-
	Инспекция по безопасности полетов			
1	Все должности и профессии инспекции по безопасности полетов, связанные с полетами по инспектированию, проверке летного состава и по обеспечению безопасности полетов	-	-	до 42
2	Инспектор по работе с полетной информацией	7	-	-
	Отдел полетной информации (ОПИ)			
1	Начальник отдела полетной информации	-	7	-
2	Инженер по диагностике авиационной техники	-	7	-
	Производственный отдел			
1	Начальник производственного отдела	-	7	-
2	Инженер по авиационным работам	-	3-7	-
	Производственно-диспетчерская служба (ПДС)			
1	Начальник ПДС	-	7	-
	Служба организации пассажирских и почтово-грузовых перевозок (СОПиПП)			
1	Начальник службы, заместитель начальника службы	-	7	-
2	Старший диспетчер, агент по организации ПиПП, грузчик	7	-	-
	Служба авиационной безопасности (САБ)			
1	Начальник САБ	-	7	-
2	Заместитель начальника службы	-	3-7	-
3	Инженер по техническим средствам досмотра инженерно-техническим средствам физической защиты	7	-	-
4	Начальник смены, инструктор по организации службы, инспектор по охране воздушных судов и объектов, старший инспектор по досмотру, инспектор по досмотру	7	-	-
	Служба спецавтотранспорта (ССТ)			
1	Начальник службы спецавтотранспорта	-	7	-
2	Инженер по эксплуатации спецавтотранспорта	-	3-7	-
3	Инженер-механик по ремонту спецмашин и механизмов	7	3-7	-
4	Механик	7	7	-
5	Водитель автомобиля (бригада коммерческого обслуживания ВС), водитель автомобиля (аэродромная бригада), машинист автогрейдера, тракторист	14	-	-
6	Водитель автомобиля (АПК-10), водитель автомобиля (бортовые, грузовые автомобили), водитель автомобиля (МАЗ КО), машинист автокрана	7	-	-
7	Водитель автомобиля (погрузчик) п/п Харьягинский, водитель автомобиля (УАЗ, Газель, легковые), автотрап, автобусы	-	7	-

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ ОАО» на 2019-2021 гг.

8	Электрогазосварщик на резке и ручной сварке, аккумуляторщик	14	-	-
9	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-инструментальщик	7	-	-
	Аэродромная служба (АС)			
1	Начальник аэродромной службы	7	7	-
2	Ведущий инженер аэродромной службы, старший мастер по эксплуатации аэродрома, мастер по эксплуатации аэродрома, техник аэродромной службы	7	3-7	-
3	Рабочий аэродромной службы	7	-	-
	Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП)			
1	Начальник службы ПАСОП	-	7	-
2	Заместитель начальника, руководитель ведомственной пожарной охраны, инженер по аварийно-спасательным работам	-	4	-
3	Начальник пожарно-спасательного расчета	7	-	-
4	Водитель пожарного автомобиля	14	-	-
5	Механик по ремонту транспорта, пожарный-спасатель	7	-	-
	Служба электро-светотехнического обеспечения полетов (служба ЭСТОП)			
1	Начальник службы	7	3-7	-
	<i>Участок электротехнического обеспечения полетов (ЭТОП)</i>			
2	Инженер по электротехническому обеспечению полетов	7	-	-
3	Техник по учету и нормированию, техник по электротехническому обеспечению полетов	-	3-7	-
4	Машинист ДВС	7	-	-
	<i>Участок светотехнического обеспечения полетов (СТОП)</i>			
5	Инженер по светотехническому обеспечению полетов	7	-	-
6	Техник по светотехническому обеспечению полетов	-	3-7	-
7	Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования и систем обеспечения полетов	7	-	-
	Служба горюче-смазочных материалов (ГСМ)			
1	Начальник службы ГСМ	-	7	-
2	Инженер по приписным аэродромам и вневедомственным топливозаправочным пунктам, инженер-руководитель лаборатории, инженер по эксплуатации и ремонту оборудования, начальник склада ГСМ	-	3-7	-
3	Техник авиационный по ГСМ	-	-	7
4	Слесарь по эксплуатации и ремонту технологического оборудования ГСМ	14	-	-
	Служба внутриаэропортовой связи (СВС)			
1	Начальник СВС	-	7	-
2	Ведущий инженер – программист	-	3-7	-
	Врачебный здравпункт			
1	Заведующий врачебным здравпунктом – врач-терапевт, врач-терапевт, старший фельдшер, фельдшер, медицинская сестра, санитарка	7	-	7
	Служба ремонта и эксплуатации наземных сооружений (служба РЭНС)			
1	Начальник службы РЭНС	-	7	-
2	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	-	3-7	-
	<i>Ремонтно-строительный участок (PCY)</i>			
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7	-	-
	<i>Общезитие</i>			

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ ОАО» на 2019-2021 гг.

4	Заведующий общежитием <i>Участок тепло-технического обеспечения (ТТО)</i>	-	4	-
5	Оператор котельной, электрогазосварщик на резке и ручной сварке	14	-	-
6	Слесарь, слесарь-сантехник, слесарь по КИПиА	7	-	-
	Отдел эксплуатации посадочных площадок			
	<i>Руководители отдела</i>			
1	Начальник отдела	-	7	-
2	Инженер по эксплуатации посадочных площадок <i>п/п «Нижняя Пеша»</i>	-	3-7	-
3	Начальник посадочной площадки	-	7	-
4	Механик аэропорта (с выполнением обязанностей авиатехника по эксплуатации планера и двигателей)	7	3-7	-
5	Техник авиационный по ГСМ (с выполнением обязанностей кладовщика, техника по эксплуатации аэродрома)	7	-	7
	Отдел материально-технического снабжения (ОМТС)			
1	Начальник отдела	-	4-7	-
	Служба охраны труда и охраны окружающей среды (СОТ и ООС)			
1	Руководитель службы ОТ и ООС – педагог дополнительного образования	-	7	-
2	Специалист по охране труда – педагог дополнительного образования	-	3-4	-

Примечание:

1. Дополнительные отпуска за вредные условия труда предоставлены на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса РФ и действует до окончания действия этих результатов.

2. Дополнительные отпуска за особый характер работы предоставляются в соответствии с приказом МГА СССР от 13.03.1986 г. № 50 «О переиздании правил предоставления дополнительных отпусков работникам гражданской авиации за работу в особых условиях». Согласно п. 22 указанного приказа, работникам, пользующимся дополнительным отпуском на основании настоящего приказа, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, а также за работу с вредными условиями труда не предоставляется.

3. По должностям (профессиям) работников, для которых установлен ненормированный рабочий день и вилка по продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска, работодатель при заключении трудового договора устанавливает минимальный дополнительный оплачиваемый отпуск по вилке. По истечению года и по представлению руководителей структурных подразделений отпуск может быть увеличен до 4 и 7 календарных дней соответственно.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТНИКОВ:

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ М.И. Попов

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ В.Е. Остапчук

Приложение № 3
к коллективному договору на 2019-2021 гг.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ М.И. Попов

« ____ » _____ 201__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»

_____ В.Е. Остапчук

« ____ » _____ 201__г.

**Тарифная сетка тарифных ставок и должностных окладов по разрядам
оплаты труда работников АО «Нарьян-Марский ОАО»**

Разряд оплаты труда	Повышающий коэффициент к первому разряду	Тарифная ставка (руб./час)	Должностной оклад (руб.)	Разряд оплаты труда	Повышающий коэффициент к первому разряду	Должностной оклад (руб.)
1	1,0000	37	5 897	10	2,4301	14 327
2	1,1099	41	6 545	11	2,7146	16 006
3	1,2312	45	7 258	12	3,0325	17 880
4	1,3519	50	7 970	13	3,3952	20 019
5	1,5083	55	8 894	14	3,7920	22 357
6	1,6722	61	9 861	15	4,2454	25 035
7	1,8436	67	10 871	16	4,7545	28 038
8	1,9992	73	11 789	17	5,3253	31 402
9	2,1930	80	12 928	18	5,9659	35 177

Приложение № 4
к коллективному договору на 2019-2021 гг.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____ М.И. Попов
« ____ » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____ В.Е. Остапчук
« ____ » _____ 201__ г.

**Расчетные часовые ставки за выполнение летной работы и нормы
оплачиваемого налета часов командно-летного состава**

Таблица 1. Расчетные часовые ставки за выполнение летной работы.

Группа	Командир ВС (руб.)				Второй пилот, бортовой механик, штурман (руб.)			
	Ми-8 (Т, МТВ, АМТ)		Ан-2		Ми-8 (Т, МТВ, АМТ)		Ан-2	
	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь
1	270	379	136	190	217	304	108	151
2	300	420	161	226	240	336	128	180
3	336	470	216	302	269	377	173	242
4	370	518	-	-	300	420	-	-
5	410	574	300	420	330	462	240	336
6	480	672	400	560	385	539	320	448

Таблица 2. Нормы оплачиваемого налета часов командно-летного состава.

Наименование должности	Норма оплачиваемого налета (час.)	Коэффициент	Часовые ставки от члена экипажа
Генеральный директор, заместитель генерального директора (кроме заместителя генерального директора-командира ЛО)	15	2,0	от командира ВС
Командир ЛО, заместитель командира ЛО	21	1,4	от командира ВС
Командир АЭ Ми-8, заместитель командира АЭ Ми-8	25	1,4	от командира ВС
Командир АЭ Ан-2, заместитель командира АЭ Ан-2	25	1,6	от командира ВС
Главный штурман	21	1,4	от штурмана
Штурман ЛО	25	1,4	от штурмана
Пилот – инспектор по БП	26	1,4	от командира ВС
Старший бортовой механик ЛО	35	1,4	от бортмеханика
Бортовой механик-инструктор	35	1,4	от бортмеханика
Старший пилот-инструктор Ми-8	50	1,4	от командира ВС
Старший пилот-инструктор Ан-2	50	1,6	от командира ВС

Примечание: на период до четырех месяцев в году устанавливается увеличенная на 20 часов норма оплачиваемого месячного налета командно-летному составу за выполнение самостоятельных полетов в качестве членов экипажей ВС. Оплата труда в этом случае производится сверх нормы оплачиваемого месячного налета часов без повышающих коэффициентов.

Пилот-инструктор, назначенный приказом генерального директора, на период выполнения полетов по программе А-II ППЛСВ (оплата по ставке старшего пилота-инструктора).

Бортмеханик инструктор, на период выполнения полетов по программе Г-I, назначенного генеральным директором (оплата по ставке старшего бортового механика ЛО).

Положение о вахтовом методе работы в АО «Нарьян-Марский ОАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует форму осуществления трудового процесса на аэродромах (вертодромах) и посадочных площадках (далее – оперативной точке) с целью обеспечения работы воздушных судов АО «Нарьян-Марский ОАО» и распространяется на всех работников авиапредприятия, привлекаемых к работе по вахтовому методу.

Положение разработано в соответствии с главой 47 «Особенности регулирования труда вахтовым методом» ТК РФ и постановлением Государственного комитета по труду и социальным вопросам СССР от 30.12.1987 г. № 794/33-82 «Основные положения о вахтовом методе организации работ» с учетом мнения Правления САР.

1.2. Вахтовый метод – это особая форма организации работ, основанная на использовании труда работников вне места их постоянного жительства при условии, когда не может быть обеспечено ежедневное возвращение работников к месту постоянного проживания.

Вахтовый метод применяется при значительном удалении места работы от авиапредприятия в необжитых, отдаленных районах Ненецкого автономного округа.

1.3. Решение о введении вахтового метода организации работ принимается генеральным директором Авиапредприятия с учетом мнения Правления САР. Вопросы, связанные с применением вахтового метода организации работ и не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Условие о вахтовом методе работы должно быть указано в трудовом договоре с работником.

2. Организация работы

2.1. Работа вахтовым методом организуется по специальному режиму труда, при суммированном учете рабочего времени, а в междувахтовый отдых предоставляется в г. Нарьян-Маре.

Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на оперативной точке. Работа должна обеспечивать преемственность вахтового персонала, сохранность материальных ценностей.

2.2. Комплектование вахтового (сменного) персонала обеспечивается работниками Авиапредприятия, состоящими в штате Авиапредприятия, с их согласия и не имеющим медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом.

К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до 18 лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также лица, имеющие противопоказания к выполнению работ вахтовым методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Пунктом сбора вахты является аэропорт Нарьян-Мар. Доставка работников на вахту на оперативную точку и обратно осуществляется транспортом Авиапредприятия.

2.4. Вахтовый сменный персонал в период пребывания на оперативной точке проживает в оборудованных жилых помещениях, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности указанных работников во время выполнения ими работ и междусменного отдыха.

Направление работника на вахту не является служебной командировкой.

3. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени

3.1. Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ и время междусменного отдыха на оперативной точке.

Продолжительность вахты определяется графиком сменности на вахте, которая не должна превышать одного месяца. День прибытия работника на вахту и день возвращения с вахты считаются двумя днями работы на вахте.

3.2. При вахтовом методе организации работ Работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени за квартал (учетный период).

3.3. На Авиапредприятии ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период.

Учетный период охватывает время в пути от пункта сбора до места работы и обратно, время выполнения работ и междуменного отдыха на вахте и время междувахтового отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. При этом продолжительность работы на вахте за учетный квартал не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных законодательством в этом квартале.

Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается администрацией Авиапредприятия с учетом мнения Правления САР, и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

3.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) на вахте устанавливается графиком работы на вахте и не должна превышать 12 часов.

Продолжительность ежедневного (междуменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов не может быть меньше 12 часов. Неиспользованные в этом случае часы ежедневного (междуменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода.

3.5. Число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. Дни междувахтового отдыха могут приходиться на любые дни недели.

Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения с их согласия может указываться с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

3.6. Нормальное количество часов, которое работник должен отрабатывать в учетном периоде, определяется исходя из графика пятидневной рабочей недели и продолжительности рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе. При этом на работах с вредными условиями труда норма рабочего времени исчисляется исходя из установленного законодательством сокращенного рабочего времени.

Пример. В октябре 2003 г. при пятидневной рабочей неделе установлено 23 рабочих дня. Нормальное количество часов, которое работник должен был отработать в этом месяце при нормальных условиях труда, составляло 184 часа (производственный календарь).

При нормальных условиях труда норма рабочего времени с 1 по 15 октября 2003 г. за 11 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе составит 88 часов ($184:23=8 \times 11=88$ час).

При графике работы на вахте по 12 часов работник отработал с 1 по 15 июня 180 часов ($15 \times 12=180$). Этому работнику по окончании вахты должны быть представлены суммированные дни междуменного и еженедельного отдыха (междувахтовый отдых) продолжительностью 15,5 календарных дней в том числе:

- 11,5 ($180-88=92:8=11,5$) дней неиспользованного междуменного отдыха;
- 4 (4,5,11,12 октября) неиспользованных выходных дня.

3.7. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, болезнь и т.п.) из установленных норм часов работы вычитаются рабочие часы по календарю, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

3.8. После окончания междувахтового отдыха и началом следующей вахты, согласно утвержденного графика работы на вахте, работник привлекается к выполнению своих трудовых функций в структурном подразделении авиапредприятия согласно трудового договора.

3.9. В случае неприбытия вахтового (сменного) персонала генеральный директор Авиапредприятия может привлекать работника к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены без согласия работника. В этих случаях администрация обязана принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.

4. Оплата труда, льготы и компенсации

4.1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится: рабочим – за все фактически отработанное по графику время (в часах) из расчета установленных тарифных ставок, присвоенных разрядов;

руководителей и других специалистов – за все фактически отработанное по графику время (в часах) из расчета установленных месячных должностных окладов. Часовая ставка работников в

этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада на количество рабочих часов по календарю расчетного месяца;

4.2. Премирование работников осуществляется в соответствии с действующими на Авиапредприятии положениями о премировании. При этом премия начисляется на заработную плату без учета оплаты дней междувахтового отдыха.

4.3. К заработной плате всех работников, выполняющих работы вахтовым методом, применяются районный коэффициент и северная надбавка в размерах, установленных для работников АО «Нарьян-Марский ОАО».

4.4. Работникам Авиапредприятия, выполняющим работы вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, выплачивается надбавка за вахтовый метод работы, за неустроенность труда и быта в размере суточных, выплачиваемых работнику при направлении в служебную командировку на территории НАО.

При этом другие виды компенсаций за разъездной, подвижной характер работ и полевое довольствие не выплачиваются.

4.5. Работа в нерабочий праздничный день на вахте оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен дополнительный день междувахтового отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а дополнительный день междувахтового отдыха оплате не подлежит.

4.6. Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивается в размере дневной тарифной ставки, дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы).

Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха.

4.7. Дни, часы, некратные целым рабочим дням не использованного межвахтового отдыха (в связи с выездом на следующую вахту по графику) могут накапливаться в течение календарного года до целых дней с последующим предоставлением оплачиваемых дней междувахтового отдыха.

По заявлению работника за не использованные дни оплачиваемого междувахтового отдыха работнику может быть выплачена денежная компенсация.

5. Порядок предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

5.1. Ежегодный отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке после использования дней междувахтового отдыха.

В стаж, дающий право на ежегодный, дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда, включаются дни междувахтового отдыха.

5.2. Если окончание ежегодного отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха смены, в котором он работает, то работнику до начала вахты предоставляется другая работа на Авиапредприятии или работник переводится в другую смену вахты. По соглашению сторон может быть решен вопрос о предоставлении этому работнику отпуска без сохранения заработной платы.

5.3. В случае наступления временной нетрудоспособности у работников, выполняющих работы вахтовым методом, в период предоставленного им отдыха (отгула) пособие за дни нетрудоспособности, совпавшие с днями отдыха, не выдается.

Если временная нетрудоспособность продолжается и после окончания срока отдыха, пособие выдается со дня, с которого работник должен приступить к работе. При этом пособие выдается за рабочие часы, пропущенные вследствие нетрудоспособности, по графику, составленному в пределах установленной законодательством нормы рабочего времени.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТНИКОВ:

Председатель Правления САР
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____ М.И. Попов

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор
АО «Нарьян-Марский ОАО»
_____ В.Е. Остапчук